





الفهرس

3	نبذه عن النظام
4	شاشة صاحب الصلاحية
5	شاشة جهات تحت ادارتي
6	شاشة جهات تحت ادارتي (أضافة موظف)
8	شاشة جهات تحت ادارتي (قائمة الموظفين)
10	شاشة جهات تحت ادارتي(أضافة جهة)
12	شاشة جهات تحت ادارتي (قائمة الجهات)
14	شاشة متابعة الهيكل الإداري
16	شاشة الخروج من النظام





<mark>نبذه عن النظام</mark> نظام إلكتروني يصف حالة الاستخدام بتعريف رأس الهرم في الجامعة (مدير الجامعة) للجهات التابعه اليه وعرض و أضافة جهة جديدة و أضافة موظفين للجهة .

شاشة الدخول الى النظام

ے چھ نسیت کلمۃ المرور	جـــامــعـــة الملك سعود King Saud University	
می نسیت کلمة المرور	۵.	
نسيت كلمة المرور	a,	
	نسيت كلمة المرور	
دخول	دخول	

شاشة الدخول الى النظام

الوصف

الدخول على النظام من خلال بيانات البريد الإلكتروني للجامعة .





شاشة صاحب الصلاحية

Q ⁵⁸⁰ - English - taptest001					# Ξ	جـــامــعــة
العودة الى النسخة القديمة	عمادة البحث العلمي 🔻	الخدمات الدضافية ד	الخدمات العامه 🔻	الخدمات المالية 🔻	ت الدكاديمية 🔻	King Saud University 🔮 الخدمات الدداريه ▼ الخدمات
اطلاق تجريين		بحة التحكم 🔹	الهيكل الإداري 🔹 لو	بوابة الإلكترونية >	1 🐔	مردبا محمد
				🖉 الخدمات	ტ	معبد
			8	2	~	📽 الطلبات
					~	🔗 الخدمات
			ل البداري	الهيك	~	≡ التقارير
						الإستعلامات المباشرة
						 الشاشة الرئيسية للخدمات الاخرى البرازات الشخصية
				🖻 التقارير		 المستقلية المحالية
				_		■ الرواتب
						💪 جهات الجامعة المهمة
			ميكا الداري.	القويلتم		📕 العهدة
			ھيدن ايداري	in dajum		🛍 التقويم الجامعي

شاشة صاحب الصلاحية

الوصف :

تصف حالة الاستخدام " شاشة صاحب الصلاحية" تعريف صاحب الصلاحية للجهات والموظفين التي تحت إدارته

الخطوات:

1. تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية

الخدمات الدداريه 🔻

- 2. اختر
- 3. الضغط على الهيكل الإداري







شاشة جهات تحت ادارتي

	€ ³⁹⁶ - English	∽ taptest001				: ≡	م م سعود	جــــاه الملك	* ×
	العودة الى النسخة القديمة	علمي▼	الخدمات الدضافية ▼ عمادة البحث ال	ن المالية ▼ الخدمات العامه ▼	ميه 🔻 الخدمان	ت الدكادي	King Saud الخدما	ت الددارية 🔻	الخدمات
٦	إطلاق تجريبى		ئل الېداري 🔹 جهات تحت ادارتی	رونية > الهيكل الإداري > الهير	🖨 البوابة الإلكا		محمد	مرحبا	
	~			عت ادارتی ۱)	عدد التتائم : (ტ	A	معيد	C
		البحاءات	اسم الحمة انجليزي	اسم الحمة عربي	مسلسل	~		e	الطلبات
			University Vice Destar		1			c	🖉 الخدمان
		إضافة موظف فائمة الموظفين إضافة جهة فائمة الجهات	University vice Rector	وكاله الجامعة	1			يداري	🕯 الهيكل الإ
				۲ ا	>				التقارير
					_		ئىرة	لدمات المبان	و الإستعا
				_			دمات النخرى	الرئيسية للخ	🖋 الشاشة
				ى القائمة	🖌 العودة إل			الشخصية	🖌 البيانات
								نويلة	🖁 رقم التد
									قا الرواتب
							ā	جامعة المهما	۲ جهات الج
									في العمدة

شاشة جهات تحت ادارتي

الوصف :

تصف حالة الاستخدام " شاشة صاحب الصلاحية"عرض الجهات التي تحت إدارته و تمكن تعريف صاحب الصلاحية من اضافة جهةجديدة و عرض الجهات التي تمت اضافته والموظفين الذين تحت إدارته.

الخطوات:

1. تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية.



شاشة جهات تحت ادارتي (أضافة موظف)

ii 🌋	جــــامــع لملكسع	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	" ≡										taptest001	³⁹⁶ √ English	Q
ty الخدمات الدو	Saud Universit: داریہ 🔻	King: الخدمات	ت الدكاديم	يه 🔻 الخدما،	ت المالية 🔻	الخدمات العاه	ب م	الخدمات الا	دضافية ▼	عمادة البحث العلم				العودة الى النسخة القدي	
	مرحبا محد	مد		🖌 البوابة الإلك	ترونية > ا	لهيكل الإداري	> المر	وظفين	> إضافة جد	د				إطلاق تجريبر	
	معید		¢	🎗 إضافة م	نديد									×	
الطلبات			~	البحث ب*		البريد الإلكت	روني				Q				
🕑 الخدمات			~												
🔳 التقارير			~	🖴 حفظ	🖌 العودة إ	لى القائمة									
🎐 الإستعلامات	ت المباشرة														
🖌 الشاشة الرئيس	سية للخدمات	الدخرى													
💄 البيانات الشذ	خصية														
💄 رقم التحويلة	ē														
🗷 الرواتب															

King Saud University | 1980 Cillal 45

معادة التعاملات الالكترونية والانصلات Deanship of e-Transactions

شاشة أضافة موظف

الوصف :

تصف حالة الاستخدام أضافة موظف جديد للجهة التابعة لصاحب الصلاحية





3. الضغط على الهيكل الإداري.



7. ادخل البريد الالكتروني للموظف المراد اضافته على الجهة و الضغط على



King Saud University دونه دانما Assals نال دانما می از دونه می از دونه دونه دونه دونه دونه نال دانما می از دونه دونه دونه دونه دونه دونه دونه Dearship of e-Transactions Communications		ä. Da Ki	റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്റ്	
	الموظفين)	ت ادارتي (قائمة	ت تحا	شاشة جها
و ³⁰⁰ vEnglish vtaptost001 السحيدة التي	عمادة البحث العلمي •	المالية ◄ الخدمات العامه ◄ الخدمات الدضافية ◄	: يه ◄ الخدمات	ج∟معة الملك سعود King Saud University اخدمات الداريه ◄ الخدمات الدكاديم
اطلاق تجریین	<i>نی</i> ن	ونية > الهيكل الإداري > الموظفين > الموظ ن ن	البوابة الإلكتر، البوابة الإلكتر،	مردبا محمد معید
		(عدد النتائج : (1	
البجراءات		الإسم	مسلسل	الطلبات
	حذف موظف	عبداللطيف محمد عبدالله العبداللطيف	1	الحدمات
		1	>	بير الإستعلامات المباشرة
1		_		الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
				البيانات الشخصية
		القائمة	🖌 العودة إلى	رقم التحويلة
				الرواتب
				جهات الجامعه المهمه العمدة
				التقويم الجامعي

شاشة قائمة موظفين

الوصف:

تصف حالة الاستخدام موظف التابعين للجهة التابع لها صاحب الصلاحية و تمكنه من حذف موظف

الخطوات:

1. تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية.

الخدمات التداريه ▼ 2. اختر

3. الضغط على الهيكل الإداري.











شاشة جهات تحت ادارتي(أضافة جهة)

O ³⁹⁰ - English - taptest001					₩ =	جـــامــعــة الملك سعود King Saud University	Ť ☆
العودة الى النسخة القديمة	ادة البحث العلمي 🔻	الخدمات الدضافية 🔻 🔹 عم	الخدمات العامه 🔻	▪ الخدمات المالية ◄	ت الدكاديمية •	ت الددارية 🔻 الخدمان	الخدمات
إطلاق تجريبي						مرحبا محمد	
				🖌 بيانات الجهة		معيد	
	-		أختر	نوع الجهة •	i U	🖴 🔥 👂	
				اسم الجهة عربي •			
				اسم الجهة إنجليزي *	ı		• الطلبات
				هل يوجد إدارات فرعية ؟			> الخدمان
					Ť		التقارير
~				🗹 مدير الجهة		للامات المباشرة	د البستعا م المام م
	0			البريد التلكتروني للمدير •		، الرئيسية لتحدمات الاحرى الشخصية	الساسة
	3		البريد الإلكتروني	,		- حويلة	ال رقم التد
							نا الرواتب
				هل هو صاحب صلاحية ؟		جامعة المهمة	۱ جهات الد
							العهدة
			ة إلى القائمة	🗄 حفظ < العود		الجامعي	} التقويم

شاشة أضافة جهة

الوصف:

تصف حالة الاستخدام أضافة جهة جديدة لصاحب الصلاحية و تحديد مدير جهة .

الخطوات:

1. تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية.







5. اختر الجهة المراد اضافة موظفين بيها .

6. اختر

- 7. اختر الجهة من القائمة المنسدلة .
 - 8. ادخل اسم الجهة عربي
 - 9. ادخل اسم الجهة انجليزي
- 10. يطلق مستخدم الشاشة(هل يوجد إدارات فرعية؟)إذا كان للصاحب الصلاحية إدارات فرعية تابعة له و في حالة اطلاقه فإنه لا تخوله من اضافة جهات جديدة له .
- 11. ادخل الرقم الوظيفي مدير الجهة و الضغط على ^Q لإظهار نتيجة البحث .
- 12. ليطلق مستخدم الشاشة حقل هل هو صاحب صلاحية ؟ عند الرغبة في إعطاء مسؤول الجهة هذه الصلاحية.
 - 13. الضغط على 🖺 حفظ البيانات .
 - 14. الضغط على << ^{العودة إلى القائمة} يتم العودة الى القائمة الرئيسية.

King Saud University (العجد cliait Acals) تالاحتراف می الاحتراف التحالمان تالاحتراف و الاحتراف Dearship of e-Transactions A Communities strongs			ື່ຊ ນັດຊຸວນ (ing Sau	ملك له d Univers	
	ه الجهات)	ت ادارتي (فائما	تحد	جهات	شاشه ۱
ع ³⁰⁰ ▼English ▼ taptest001 العودة التي	عمادة البحث العلمي 🔻	مالية ♦ الخدمات العامه ♦ الخدمات النضافية ♦	الخدمات ال	ä. ۱۰ ⊟ ⊒ ۱۳ ۲۳ خدمات الدکادیمیه ◄	جـــا مــع الملك سعو ng Saud University الخدمات البداريه 🔻 ال
إطلاق تجريبي	ئمة الجهات الفرعية	ية > الهيكل الإداري > الجهات الفرعية > قا	البوابة الإلكترون	* _	مرحبا محمر
v		ات الفرعية	ا قائمة الجھ التائير (2)	ტ ლ	
الدواءات	اسم الحمة انحليزي	اسم الحمة عربي	مسلسل		• الطلبات
	ETC	عمادة التعاملات الدلكترونية	1	~	۷ الخدمات
تغيير المدير التعديل الحذف التثبيت	edit International Agency eye	عمادة عامة	2	~	التقارير الإستعلامات المباشرة
		< 1	>	خرى	۱ الشاشة الرئيسية للخدمات الا لم البيانات الشخصية
1					الم التحويلة
		القائمة	< العودة إلى		۵ الرواتب
					 جهات الجامعة المهمة للمعدة
					· العهدة # التقويم الحامعي

شاشة أضافة موظف

الوصف :

تصف حالة الاستخدام من عرض الجهات التي اضفيت من قبل صاحب الصلاحية و تمكنه من تغير المدير و تعديل بيانات الجهة و حذف الجهة إذا لم يتم تثبيت الجهة اما في حالة تثبيتها فانه لا يمكنه الا من تغير المدير فقط .

الخطوات:

1. تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية.







- 5. اختر جهة (لم يتم تثبيتها).
- 6. اختر ^{تغيير المدير} ليتمكن من تغير البريد الالكتروني للمدير و اطلاق هل هو صاحب صلاحية ؟ أم لا و حفظ البيانات التي تم تعديلها .
 - 7. اختر **ت^{عديل}** ليتمكن من تغير بيانات الجهة فقط و حفظ البيانات التي تم تعديلها.
- 8. اختر حن^ف فيتم أظهار رسالة تأكدية (هل تريد حذف هذا العنصر؟) بالاجابة ب نعم ستيم حذف الجهة بنجاح اما في حالة الاجابة ب لا فان الجهة لا يتم حذفها .
- 9. اختر ^{لتثييت} يتم أظهار رسالة تأكدية (لن تكون قادر على تغيير بيانات الجهة حال التثبيت، والمتاح فقط تغيير المدير .هل تريد الاستمرار ؟) في حالة الاجابة ب نعم فانه يتم تثبيت الجهة بعكس إذا كانت الاجابة ب لا فانه لا يتم تثبيت الجهة .
- 10. اذا كانت الجهة مثبتة فان ^{تغيير المدير} تتاح فقط للمستخدم للتغير بيانات المدير و حفظ البيانات التي تم تعديلها.
 - 11. الضغط على << العودة إلى القائمة اليتم العودة الى القائمة الرئيسية.





شاشة متابعة الهيكل الإداري

Q ³⁹⁹ →English → taptost001	. ≡	م_م_ت سعود	جـــامـ الملك	★
يه ◄ الخدمات المالية ◄ الخدمات العامه ◄ الخدمات الدضافية ◄ عمادة البحث العلمي ◄	ت الىكاديم	King Sau الخدمان	الداريه 🔻	الخدمات
البوابة الباكترونية > الهيكل البداري > متابعة الهيكل البداري > الرئيسية 🖌 البوابة الباكترونية > الهيكل البداري > متابعة الهيكل البداري > الرئيسية		بحمد	مرحبا ه	
لي متابعة الهيكل الإداري ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	ტ	≜ ∧	معيد	2
	~			الطلبات
وكالة الجامعة 50%	~			الخدمات
	^			التقارير
عمادة عامة عمادة التعاملات ١٩٨ - الداكتينية			كل الإداري	يا متابعة الهي
ارسال الېشغارا⊠ 100%		ō	مات المباشر	الإستعلاه
		ات الدخرى	رئيسية للخدم	ا الشاشة ال
المشاريع ادارة الجامعة 100% 100%			شخصية	البيانات ال
			بلة	، رقم التحور
				الرواتب 🕻
			نعة المهمة	جهات الجا
< العودة إلى الفائمة				العهدة

شاشة متابعة الهيكل الإداري

الوصف :

يتم من خلالها توضيح الجهات المثبتة و الغير مثبتة معا توضيح نسبة التثبيت في الجهات الفرعية من جهة ما .

الخطوات:

5. تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية.

7. الضغط على الهيكل الإداري.



- 9. يتم اظهار الجهات المثبتة و الغير مثبتة معا توضيح نسبة التثبيت في الجهات الفرعية من جهة ما .
 - 10. الضغط على << ^{العودة إلى القائمة} يتم العودة الى القائمة الرئيسية.





شاشة الخروج من النظام

جـــامــعــة الملك سعود King Saud University
تأكيد الخروج
هل تريد الخروج من هذا النظام ؟
لا خروج

شاشة الخروج من النظام

الوصف:

تمكن المستخدم من الخروج من النظام.

الخطوات:

1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية

2- اضغط علي. 😃

اختر "خروج" للخروج من النظام