







الفهرس

نبذه عن النظام
شاشة الدخول الي النظام
شاشة الصفحة الرئيسية للبوابة الإلكترونية
شاشة الصفحة الرئيسية للدورات التدريبية و ورش العمل
شاشة اعدادات الخدمة
شاشة فترات الإغلاق
شاشة إدارة التعليمات
شاشة إضافة التعليمات
شاشة إضافة ملف التعليمات
شاشة الطلبات المعتمدة.
شاشة متابعة الطلبات.
شاشة المؤتمرات المعتمدة
شاشة طلب دورة تدريبية و ورشة عمل
(شاشة إضافة الدورات السابقة(طلب دورة تدريبة أو ورشة عمل
(شاشة إضافة المرفقات(طلب دورة تدريبة أو ورشة عمل
(شاشة إعتماد الطلبات (رئيس القسم
شاشة إعتماد الطلبات
شاشة الخروج من النظام





نبذه عن النظام

نظام إلكتروني من خلاله يستطيع منسوبي جامعة الملك سعود تقديم طلب لحضور دورات تدريبية او ورش عمل.

شاشة الدخول الي النظام

ä_ع_٥ لك سعود King Saud Univ	ج ersity
	۵
	Qt
انسيت كلمة المرور 👂	ۍ دخول
ہ فعلیك التسجیل كمستخدم جدید مستخدم جدید	إذا كنت من غير منسوبي الجامع • تسجيل ك

شاشة تسجيل الدخول الي النظام

الوصف

الدخول على النظام من خلال بيانات البريد الإلكتروني للجامعة .





الإلكترونية	للبوابة	الرئيسية	الصفحة	شاشة
-------------	---------	----------	--------	------

و <mark>0 - عربی + testemployee</mark> 14				= معة الملك سعود لاتبة Saud University
		الخدمات المالية 🔻	لدداريه ▼ الخدمات الدكاديميه ▼	الخدمات الدضافية ▼ الخدمات ال
الطلبات المعالجة	الطلبات المكتملة	ئېسبة الطلبات الواردة 0	البوابة البلكترونية > ال 👫 طلباتی 1	مرجبا بکر فني امتياز سعودي م ي ه ف ^{ان}
				🔒 لوحة تحكم البوابة
@ الرواتب			🖍 طلباتی	م الطلبات الدستعلامات المباشرة
	¢	مرسل 10/08/1437	🛛 طلب تبرع \ إستقطاع /	🖌 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
البيانات غير متوفرة فضلا مراجعة ا. شؤون أعضاء هيئة التربيب ملا مغافي				💄 البيانات الشخصية
انتدریش وانموضمین				۵ الرواتب
	المزيد			😼 جهات الجامعة المهمة
				4- رصيد التجازات الأ المعدة
المزيد				🚊 الغهدة 🖽 التقويم الجامعي
				🖃 جدول المحاضرات
ttos://emotest.ksu.edu.sa/#fakelink	- wāb	II alla	🖉 بمبيد الأطالت.	

شاشة الصفحة الرئيسية للبوابة الإلكترونية

الوصف

تظهر هذه الشاشة للمستخدم بعد تسجيل دخولة لنظام البوابة الإلكترونية والتي تُمكنه من دخول الدورات التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس عن طريق الخدمات المالية**.**





شاشة الصفحة الرئيسية للدورات التدريبية و ورش العمل

	عربی▼	+ testemployee14				جامعة = 🖩
					الخدمات الدكاديميه ◄ الخدمات المالية ◄	للخدمات الدضافية ▼ الخدمات الدداريه ▼
			كم > الرئيسية	، العمل لأعضاء هيئة التدريس	ابة الإلكترونية > الدورات التدريبية و ورش	مرحبا بكر * البو مني امتياز سعودي
				العمل	🛔 لوحة تحكم الدورات التدريبية و ورش	U 🖴 🔬 👂
			Ê		•	 لوحة تحكم اليواية الطليات
		الطلبات المعتمدة	ادارة التعليمات	فترات البغلاق	اعدادات الخدمة	💧 لوحة تحكم الخدمة
						الخدمات * الاستعادمات المباشرة الشائنة الرئيسية للحدمات الحين.
				المؤتمرات المعتمدة	متابعة الطلبات	ري در المخصية ۱۹ البيانات الشخصية ۱۹ الروانب
						🝾 جهات الجامعة المهمة
					🖉 الخدمات	م ² ر رصيد الثجازات من ال
						کے العہدہ
¢	عربی▼	✓ testemployee14			الخدمات الدكاديميه ▼ الخدمات المالية ▼	الفطانية بالمعاونية المعاونية المعاونية المعاونية المعاونية المعاونية بالمعاونية ب
Ø	عربی▼	✓ testemployee14			الخدمات الدكاديمية • الخدمات المالية • في الخدمات في الخدمات	مــامـــة = ﷺ الملك سعود الخدمات الدمانية • الخدمات الدارية • مرحبا بكر فني امتياز سعودي
0 0	¥ریی▼	✓ testemployee14			الخدمات الدكاديمية • الخدمات المالية • () الخدمات ()	الملك بيوموني الملك بيوموني الخطات المعالية • مرحبا بكر مرحبا بكر فني امتياز سعودي فني امتياز سعودي في الميار علي هي
0 0	٦ربى				الخدمات الدكاديمية • الحدمات المالية • () الخدمات ()	الالت المعرفي المسلحية المسلحين المسلحين المسلحين المسلحين المسلحين المسلحين المسلحين المسلحين المسلحين المسلح المسلحين المسلحين ال المسلحين المسلحين ال المسلحين المسلحين المسلحين مسلحين المسلحين المسلحين مسلحين المسلحين المسل
•••	عربي∙				الخدمات الدكانيمية • الخدمات المالية • الخدمات الدانيمية واشق عمل طلب دورة تدربيية وورشة عمل	الله الله الله الله الله الله الله الله
°°	عربی▼	testemployee14			الخدمات الدكليميه • الخدمات المالية • الخدمات الخدمات طلب دورة تدربيبة وورشة عمل	لا معاد المعاد المعا معاد المعاد الم معاد المعاد المعا المعاد ال معاد المعاد المعا المعاد المعا
3 0	عربی▼	testemployee14			الخدمات الدكاديميه ◄ الخدمات المالية ◄ الخدمات الخدمات طلب دورة تدريبية وورشة عمل طلب دورة تدريبية وورشة عمل	
•••	عربی ا	★ testemployee14			الخدمات الدكانيمية • الخدمات المالية • الخدمات الدكانيمية • الخدمات الخدمات ع الخدمات ع الخدمات الدعم المني	التعادية التي المراكب المراكب التي التي التي التي التي التي التي التي
3 0	عربی 	★ testemployee14		دايل المستخم	الخدمات الدكاديمية • الخدمات المالية • الخدمات الخدمات الحما الفني الدعم الفني موات اليتمال	العامة التركيمية العامة التركيمية العامة التركيمية الخدمات التصافية • الخدمات التحافية • الخدمات التحافية • الخدمات التصافية • الخدمات التحافية • الخدمات التحافية • الحكمات التحافية • الخدمات التحافية • الخدمات التحافية • الحكمات التحافية • الخدمات التحافية • الخدمات التحافية • الحكم التحافية • الحكم التحافية • الحكم التحافية • الحكم التحافية • الحكم التحافية • الحكم التحافية • الحكم التحافية • الحكم التحافية • الحكم التحافية • الحكم التحافية • الحكم التحافية • الحكم التحافية • التحافية التحافية التحافية • التحافية • التحافية • التحافية التحافية التحافية التحافية • التحافية التحافية • التحافية • التحافية التحافي التحافية التحافية التحافية التحافية الت

شاشة الصفحة الرئيسية للدورات التدريبية و ورش العمل

الوصف

본 العهدة





تظهر هذه الشاشة للمستخدم بعد دخوله الدورات التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس .

الخطوات

- 1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية.
 - 2- اضغط علي.
- 3- اختر الدورات التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس

شاشة اعدادات الخدمة.

€ ¹ - عربی • testemployee14		الخدمات المالية ◄	• الخدمات الدكاديميه 🔻	تا معلة المعلة المعلمين المعلم الخدمات المضافية حالجمات المدارية
> الرئيسية	> إعدادات الخدمة	ت التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس	۱ البوابة الإلكترونية > الدورا	مردبا بکر
~			🌣 اعدادات الخدمة	فني امتياز سعودي 🚺 🖞
	-	قسم	القسم	
	•	كلية	الكلية	🔒 لوحة تحكم البوابة 🔪
	-	اللجنة الدائمة للبحث العلمى	اللجنة الدائمة للبحث العلمي	ک الطلبات ۲
	-	تنمية الموارد البشرية	المجلس العلمي	🛔 لوحة تحكم الخدمة 🎽
	•	اللجنة الخاصة لعمادة تطوير المهارات	اللجنة الخاصة لعمادة تطوير المهارات	🖌 الخدمات
	-	مجلس عمادة تطوير المهارات	مجلس عمادة تطوير المهارات	y الإستعلامات المباشرة ي
		10 12 0 1	ومارية تعامد المعارات	🕷 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
	*	عمادة تطوير المهارات	عماده نصویر المهارات	💄 البيانات الشخصية
	-	تنمية الموارد البشرية	تنمية الموارد البشرية	🕥 الرواتب
				💪 جهات الجامعة المهمة
			_	🛱 رصيد الأجازات
		ى القائمة	حفظ < العودة إل	🗵 العهدة

شاشة اعدادات الخدمة.





الوصف

فى هذه الشاشه يتم تكليف المستخدمين بمهام رئيس القسم وعميد الكلية و اللجنة الدائمة للبحث العلمى و المجلس العلمى و اللجنة الخاصة لعمادة تطوير المهارات و مجلس عمادة تطوير المهارات و عمادة تطوير المهارات و تنمية الموارد البشرية**.**

- 1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية. 2- اضغط على. 3- اختر الدورات التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس 4- اضغط على السن 5- اختر "القسم" 6- اختر "الكلبة" 7- اختر "اللجنة الدائمة للبحث العلمي" 8- اختر "المجلس العلمي" 9- اختر "اللجنة الخاصة لعمادة تطوير المهارات" 10- اختر "مجلس عمادة تطوير المهار ات" 11- اختر "عمادة تطوير المهارات" 12- اختر "تنمية الموارد البشرية" 13- عند الضغط على ^{حفظ}يتم حفظ البيانات بنجاح والعودة للصفحة الرئيسية لخدمة الدورات التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس.
- 14- عند الضغط على ^{< العودة إلى ^{الفائمة} يتم العودة للصفحة الرئيسية لخدمة الدورات التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس.}





شاشة فترات الإغلاق .

6 ⁹ × testemployee14	iii = معة المالك دسوية Rus Saud Juneary
	الخدمات الدضافية ◄ الخدمات الدراريه ◄ الخدمات الدكاديميه ◄ الخدمات المالية ◄
لتدريس > فترات الإغلاق > الرئيسية	مرحبا بكر البوابة البلكترونية > الدورات التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة من امتناز سعودي
×	م م 🖨 د) 📥 📩
	المنافة جديد
	🔒 لوحة تحكم البوابة
	البیانات 🔪 🛕 البیانات غیر متوفرہ
·····	الوحة تحكم الخدمة 🔹 🖌
	🕗 الخدمات 👻
	🖞 الإستعلامات المباشرة
	🕷 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
	🎗 البيانات الشخصية
	۵ الروانب
	💊 جهات الجامعة المهمة
	۲۹. رصيد الذجازات
	الدهدة 🖄

شاشة فترات الإغلاق.

و <mark>0</mark> - عربی • testemployee14			تامك شعود المانية المان
		• الخدمات الدكاديميه ▼ الخدمات المالية ▼	الخدمات الدضافية ▼ الخدمات الدداريه ▼
ي خدته	ل لأعضاء هيئة التدريس	۸ البوابة البلكترونية > الدورات التدريبية و ورش العد	مردبا بکر
*		🕑 فترات الأغلاق	هني امتيار سفودي
	0	اغلاق الفترة بالنسبة الى مقدم الطلب رئيس القسم	🔒 لوحة تحكم البوابة
	2	عميد الكلية بداية فترة الدغلدق بداية فترة الدغلدق	م الطلبات 🗸
	\$	نهاية فترة الدغلدق	📩 لوحة تحكم الخدمة 🔪 🖌 الخدمات 🕹
			👤 الإستعلامات المباشرة
		🖬 حفظ < العودة إلى القائمة	🕷 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
			💄 البيانات الشخصية
			🗷 الرواتب
			👆 جهات الجامعة المهمة
			🎘 رصيد الثجازات
			🛎 العهدة

شاشة إضافة فترات الإغلاق.

-8





الوصف

يمكن مدير النظام إضافة فترات إغلاق لإغلاق النظام بالنسبة لمستخدم محدد (مقدم الطلب – رئيس القسم – عميد الكلية) لفترة محددة .

- 1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية كمدير للنظام.
- 2- اضغط على. التدمات العالية ع
 3- اختر الدوات التدريبية و وش العمل للعضاء هيئة التدريس
 4- اختر عن الحالة عن المالة حدياً.
 4- اختر "اغلاق الفترة بالنسبة الى"
 6- اختر "اغلاق الفترة بالنسبة الى"
 7- ادخل "بداية فترة الاغلاق"
 8- ادخل "نهاية فترة الاغلاق"
 9- عند الضغط على العامية الحفظ بنجاح وعرض فترة الاغلاق في "قائمة فترات الإغلاق"
 10- عند الضغط على العمانية فيتم العودة لشاشه "فترات الإغلاق" دون حفظ البيانات.
 11- يمكن التعديل على فترات الاغلاق المضافة سابقا عن طريق الضغط على العمانية المحافية المحافة المنافة المنافة الميانية.





12- يمكن حذف فترات الإغلاق المضافة سابقاً عن طريق الضغط على ^{حذف} واختيار من العمام

الرسالة التأكيدية.

-13

شاشة إدارة التعليمات .

و <mark>تا ج</mark> testemployee14 حربيد حtestemployee14		الية -	∎ به ♦ الخدمات الدكاديميه ♦ الخدمات الما	تاميك تعديم المحلة الملك سنعود الملك سنعود الملك سنعود المعامية المرابع المرابع المرابع المرابع المرابع المراب
v			التعليمات التعليمات إضامة جديد عدد النتائم : (2)	مردبا بکر فنيامتياز سعودي ۹ 🏦 ك
سول احت	مفعل	المحتوى تعليمات 2	مسلسل 1	 لودة تحكم البوابة لودة تحكم البوابة لودة تحكم الخدمة
کسن ا دکت		تقليمات 1	2	 الخدمات البستعلامات المباشرة
~			🚔 ملف التعليمات	 الساسة الرئيسية للددمات الدرى البيانات الشخصية الرواتب
تمين مع	مفعل	ملف التعليمات TrainWrkShopData(4).pdf	مسلسل 1	 جهات الجامعه المهمه بر رصيد الذجازات العهدة

شاشة إدارة التعليمات.







يمكن مدير النظام إضافة وتعديل وحذف تعليمات حضور دورة أو ورشة عمل خارج التخصص .

الخطوات

1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية كمدير للنظام.



- 5- يمكن التعديل على التعليمات المضافة سابقا في قائمة التعليمات عن طريق الضغط على ^{يسل}
- 6- يمكن حذف التعليمات المضافة سابقا في قائمة التعليمات عن طريق الضغط على ^{حدف} واختيار ^{نعم} من الرسالة التأكيدية.
 - 7- يمكن تفعيل ملفات التعليمات عن طريق الضغط على ^{تفعيل}
 - 8- يمكن التعديل على ملفات التعليمات عن طريق الضغط على ^{تسو}





عربى- 🍳	testemployee14			جــامـعــة الملك سعود King Saud University
		الخدمات المالية ▼	اريه 🔻 🛛 الخدمات الاكاديميه 🔻	— الخدمات الدضافية ▼ الخدمات الدد
	التعليمات 🔸 إضافة جديد	ت التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس 🔹 إدار:	🖌 البوابة الإلكترونية 🔹 الدورا	مرحبا بکر
				فني امتياز سعودي
~			🕑 اضافة التعليمات	0 🖴 🙏 👂
	البيانات	يجب أن يتم الرجوع الى مدير النظام في حاله وجود اي خطأ فر	المحتوى	
				🔒 لوحة تحكم البوابة 🔪
				💙 الطلبات Y
		85 حرف متبقی		՝ لوحة تحكم الخدمة
		×	مفعل	🖌 الخدمات 🖌
				👤 الإستعلامات المباشرة
		ى القائمة	حفظ < العودة إل	🖨 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
				💄 البيانات الشخصية
				◙ الرواتب
				🖕 جهات الجامعة المهمة
				🎘 رصيد الأجازات
				🛎 العهدة

شاشة إضافة التعليمات.

الوصف

تمكن مدير النظام من إضافة التعليمات او التعديل عليها.

الخطوات

1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية كمدير للنظام.







- 5- اضغط على ^{إضافة جديد} في قائمة التعليمات.
 - 6- ادخل " المحتوى"
- 7- اختر "مفعل" اذا كنت ترغب فى جعل التعليمات مفعلة وتمكن رئيس القسم من عرضها اذا كان الطلب خارج مجال التخصص.
 - 8- يتم الحفظ عند الضغط على 🔋 حفظ وعرض ماتم حفظه في قائمة التعليمات.
 - 9- عند الضغط على < هودة المائمة أفيتم العودة الى شاشة إدارة التعليمات دون حفظ البيانات.

شاشة إضافة ملف التعليمات .

ورور جtestemployee14 عربی∙ testemployee14		جامعة الملك سعود
	اربه ▼ الخدمات الدكاديميه ▼ الخدمات المالية ▼	الخدمات الدضافية ▼ الخدمات الدد
	البوابة الإلكترونية > الدورات التدريبية و ورش العمل لتعضاء هيئة التدريس > إدارة التعليمات >	مرحبا بکر فنہ امتیاز سعودی
~	🚊 تحميل ملف الذهداف	
	 حمبان الملقة يجب تحميل ملف واحد فقط من نوع pdf 	لوحة تحكم البوابة 🔹
	 پیجب الدیزید دوم الملف عن 10 میجابایت لکی یتم تحمیله بنجاح پیجب الدیزید دوم الملف عن 10 میجابایت لکی یتم تحمیله بنجاح (TrainWrkShopData pdf (40KB) 	• الطلبات
		👗 لوحة تحكم الخدمة
	۳ بحت عن مرفق	🎸 الخدمات 🎸
	حفظ < العودة إلى القائمة	۲۰۰۰ البستغدمات المباسرة ۱۱۰۰ الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
		💄 البيانات الشخصية
		🗵 الرواتب • جهات الجامعة المهمة
		🐣 رصيد الأجازات
		🛎 العهدة

شاشة إضافة ملف التعليمات.





الوصف

يقوم مدير النظام من اضافة ملفات من نوع PDF-WORD-EXCEL ولا يزيد حجمها عن 10 ميجا.

الخطوات

1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية كمدير للنظام.
 2- اضغط علي. الخدمات المالية •
 3- اختر الدورات التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس
 4- اختر الدورات التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس
 4- اختر الدورات التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس
 5- اضغط على إفسافة ورش العمل العليمات.
 6- يمكن تحميل الملف عن الطريق الضغط على أن تعميل الملف او عن طريق البحث عن ملفات تم تحميلها مسبقا بالضغط على أست وعرض ماتم حفظه في ملف التعليمات.
 7- يتم الحفظ على (لمواجه على أن عمل الملف)
 8- عند الضغط على (لمواجه على الملف عن الطريق الضغط على أن عن الملفات.
 7- يتم الحفظ على (لمواجه على الملف التعليمات.





شاشة الطلبات المعتمدة .

وه <mark>9 - عربي - testemployee14</mark>			ت مارى الملكسعود Kins Saud University
	الخدمات المالية 🔻	داريه 🔻 الخدمات الاكاديميه 🔻 ا	الخدمات الدضافية 👻 الخدمات الد
الرئيسية	ت التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس 🔹 الطلبات المعتمدة 🔹	🖨 البوابة الإلكترونية 🔹 الدورا	مرحبا بکر
×		Q بحث	فني امتياز سعودي و د 🖴 (ا)
	123456789	الرقم الوظيفي	
	Q بحث	_	🔒 لوحة تحكم البوابة 🔪
			ک الطلبات ۲
~		 نتائج البحث 	📩 لوحة تحكم الخدمة – 🖌 –
			🕗 الخدمات 🔪
	وعره	וואַטער אַג א	🖞 الإستعلامات المباشرة
		_	الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
		🖌 العودة إلى القائمة	للبيانات الشخصية
			معا الروانية • الحامية المقمة
			م رصيد الثجازات م
			📕 العهدة

شاشة الطلبات المعتمدة.

الوصف

تمكن لمستخدم الشاشة الاطلاع على الطلبات التي تم إتخاذ إجراء عليها.

الخطوات



2- إضغط علي.

3- اختر







شاشة متابعة الطلبات .

و ⁰ عربي∙ *testemployee14 عربي• 9 ⁰ • • الخدمات الدكاديميه • الخدمات المالية •	دامىڭ سعود المىڭ سعود King Saud Universty الخدمات الىضافية • الخدمات الىدارى
🏶 البوابة البِلكترونية 🔹 الدورات التدريبية و ورش العمل لتُعضاء هيئة التدريس 🔹 متابعة الطلبات 🛸 الرئيسية	مرحبا بکر
۷ بحث ۷	فني امتياز سعودي
الرقم الوظيفي (123456789 الرقم الوظيفي (123456789 من الرقم الوظيفي (12345789 من الرقم الرقم الوظيفي (12356789 من الرقم الوظيفي (12356789 من الرقم الرقم الوظيفي (12356789 من الرقم الوظيفي (12356789 من الرقم الوظيفي (12356789 من الرقم الرقم الرقم الوظيفي (12356789 من الرقم المرقو القيفي (1235689 من الرقم اليوم الم اليوم اليوم اليوم اليوم اليوم اليوم ال	لوحة تحكم البوابة 🔹 🖌
	💉 الطلبات 🗸
متابعة الطلبات	🔒 لوحة تحكم الخدمة
	🖌 الخدمات
البيانات غير متوفره	🚽 الإستعلامات المباشرة
	🕷 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
< العودة إلى القائمة	💄 البيانات الشخصية
	₪ الرواتب
	💪 جهات الجامعة المهمة
	🐣 رصيد الأجازات
	📕 العهدة

شاشة متابعة الطلبات.

الوصف





تمكن مسؤول إدارة التنمية البشرية في عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين متابعة الطلبات التي تم اتخاذ إجراء عليها بالموافقة من المجلس العلمي أو اللجنة الدائمة للبحث العلمي أو من عميد عمادة تطوير المهارات بشكل نهائي.

الخطوات

1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية.



شاشة المؤتمرات المعتمدة.





وه ⁹ عربي- ×testemployee14		-	دمات الدكاديميه ▼ الخدمات المالية	≡ III ت الدداريه → الد	ت المعلق الملك سعود King Saud University الخدمات الدضافية 🕶 الخدمان
> الرئيسية	 المؤتمرات المعتمدة 	رش العمل لأعضاء هيئة التدريس	الېلکترونية 🔹 الدورات التدريبية و و	🖌 البوابة	مرحبا بکر
×			ف	aı Q	فني امتياز سعودي و 4 ه (
		30645489	Ļ	رقم الطا	
	Q	testemployee14	ظف	سم المر	لوحة تحكم البوابة
	\$	08/08/1437	ة المؤتمر	تاريخ بدار	💐 الطلبات
	¢	09/08/1437	ة المؤتمر	تاريخ نها	الوحة تحكم الخدمة 🖳
	O تفريغ	Q بحث			🔮 الحدمات 🚽 المباشرة
					倄 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
			بؤتمرات المعتمدة	A IL	💄 البيانات الشخصية
			البيانات غير متوفره	A	 الرواتب جهات الجامعة المهمة
					Ӓ رصيد الثجازات
			العودة إلى القائمة	>	🗷 العهدة

شاشة المؤتمرات المعتمدة.

الوصف

تمكن -بالتكامل مع نظام حضور المؤتمرات لأعضاء هيئة التدريس السعوديين ونظام حضور المؤتمرات لأعضاء هيئة التدريس الغير سعوديين -استخدام الرقم الوظيفي لعضو هيئة التدريس مقدم الطلب للحصول على بيانات المؤتمرات التي تمت الموافقة عليها من قبل عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين.







- 7- ادخل"تاريخ بداية المؤتمر "
- 8- ادخل "تاريخ نهاية المؤتمر"
- 9- اضغط على ^{Q بحث} للبحث طبقا للبيانات المدخله سابقاً.
- 10- لتفريغ الحقول من البيانات المدخله يجب الضغط على 📀 ^{تفريغ}
- 11- عند الضغط على <mark>< هوده بي الفائمة</mark> فيتم العودة الى الشاشه الرئيسية للدور ات التدريبية و ورش

العمل لأعضاء هيئة التدريس.

شاشة طلب دورة تدريبية و ورشة عمل.

0	عربی▼	testemployee14				الخدمات المالية ▼	الخدمات الدكاديميه ▼	\Xi 💷 ت الدداريه 🔻	ق حامعة الملك سعود King Saut University الخدمات الدضافية 🕶 الخدما
			> تقديم طلب	 > طلب دورة تدريبية و ورشة عمل 	العمل لأعضاء هيئة التدريس	ورات التدريبية و ورش	بوابة الإلكترونية 🔹 الد	1	مرحبا بکر
•		*					البيانات الشخصية	<u>ه</u>	
					بكر سليمان مرجي الحربي		الإسم	~	محقية تحكم البولية
2					777734951		الرقم الوظيفي		وی سیم بیوید
					testemployee14		البريد الإلكتروني		معيدة العلية
-					البيانات غير متوفره	دە	الكلية/المعهد/العماده المساi		📊 توجه تحدم الحدمة
-					كلية العلوم الطبية التطبيقية		القسم	_	🌽 الخدمات
					00		الرتبة العلمية		y الإستعلامات المباشرة
Ø									الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
		*					اً نوع الطلب	}	البيانات الشخصية
					بة عمل في مجال التخصص	< دورة تدريبية او ورش	شاط المطلوب حضوره •	ш	لها الروانب * حداد الحا حقال حاق
					بة عمل خارج مجال التخصص	🔵 دورة تدريبية او ورش			جهات الداملة المهمة الم المهمة المهمة ا المهمة المهمة الم
									본 العهدة
		~					I معلومات عن المتقدم I	5	· -





00 -	عربی	- testemployee14		ł	₩ =	جـــامـعــة الملك سعود Kine Saud University
			الخدمات المالية ▼	• ▼ الخدمات الدكاديميه ▼	دمات الدداريه	الخدمات الاضافية ▼ الخ
			 دورة تدريبية او ورشة عمل في مجال التخصص دورة تدريبية او ورشة عمل خارج مجال التخصص 	النشاط المطلوب حضوره •		مرحبا بكر فني امتياز سعودي
Ð					ሪ	A 2
		~		🛂 معلومات عن المتقدم	~	🔒 لوحة تحكم البوابة
2			0512345678	الهاتف*	~	. الطلبات
			0512345678	الجوال•	~	 الوحة تحكم الخدمة
			الحاسيات والمعلومات	التخصص العام *	~	🕗 الخدمات
1			علوم الحاسب	التخصص الدقيق *		🚽 الإستعلامات المباشرة
D						🗌 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
S		~	او ورشة العمل	🛩 البيانات الخاصة بالدورة		💄 البيانات الشخصية
			- 107/1/00	العام الحامعي		🗹 الرواتب
				المحار الرالي ال		🔧 جهات الجامعة المهمة
			ک دوره ندريبيه 🕥 ورسه عمل	نوع الطلب - منطق النصبة المحيثية المحارية		🛱 رصيد الثجازات
			Java SE	عنوان اندوره او ورسه انعمن		🖄 العهدة

عربى• 🤷	✓ testemployee14		i	ت جــامـعــة 🖹 📰 الملك سعود King Saud University
		الخدمات المالية ◄	ه ▼ الخدمات الدكاديميه ▼	الخدمات الدضافية 🔻 الخدمات الدداريا
		دورة تدريبية او ورشة عمل في مجال التخصص المرابق دورة تدريبية او ورشة عمل خارج مجال التخصص	النشاط المطلوب حضوره •	مرحبا بکر فني امتياز سعودي
•				0 🖴 🗛 👂
	~		🛂 معلومات عن المتقدم	Y
2		0512345678	الهاتف *	نوخه تحدم اليونية من الماليات.
•		0512345678	الجوال*	میں النظیرات الوحة تحکم الخدمة
		الحاسيات والمعلومات	التخصص العام *	🖌 الخدمات 🖌
1		علوم الحاسب	التخصص الدقيق •	پ الإستعلامات المباشرة
Q		جامعة القاهرة	الجامعة التي حصل منها علي إذ مؤها , علم , •	🕷 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
		€ 05/08/1433	سر موسى مسي تاريخ الحصول علي المؤهل *	🂄 البيانات الشخصية
		¥		الرواتب
		معيد	المنصب الإداري •	🌜 جهات الجامعة المهمة
				🎘 رصيد الثجازات
	×	او ورشة العمل	🖊 البيانات الخاصة بالدورة	🛎 العهدة





عربی - ⁰ی	✓ testemployee14				جامعة =
			الخدمات المالية 🔻	به ◄ الخدمات الدكاديميه ◄	King saud University 💽 الخدمات الدضافية マ الخدمات الددار
	~		او ورشة العمل	🕫 البيانات الخاصة بالدورة	مرحبا بکر
		*	1437/1438	العام الجامعي •	فني امتياز سعودي
Q			< دورة تدريبية 🔵 ورشة عمل	نوع الطلب*	0 🖴 🔺 👂
			Java SE	عنوان الدورة او ورشة العمل*	×
6			Oracle	الجهة المنظمه •	🖬 لوجه تحدم اليواية
			/http://www.oracle.com	الموقع الإلكتروني *	
		*	مصر	الدولة *	الناب
1			القاهرة	المدينة*	
			250	رسوم الدورة •	الإستغلامات المباسره ۴ الشاشة الرئيسية للخدمات البخرى
Ø		-	دنيه مصرى	العملة •	البيانات الشخصية
		<i>†</i>	01/09/1497	تاريخ بدء الدورة •	ه الروانب
		~	01/06/1437	• Collision in the	👆 جهات الجامعة المهمة
		\$	10/08/1437	ייניב ונגשיי ורגפנס	🛱 رصيد الأجازات بن ب
			10	مدة الدورة *	📕 العهدة
0 -	→ testemployee14				🕋 جــامـعــة 💼
					الملك سعود King Saud University
			الخدمات المالية ◄	يه ▼ الخدمات الدكاديميه ▼	الخدمات الدضافية ▼ الخدمات الددا
		 السكن الإعاشة أيم أيم أيم 	ن والإعاشة والنقل ؟ سي التخصص العام ام الدقيق ؟ *	هل الرسوم تغطي خدمات السكر	مرحبا بکر
		🕥 نعم 🔾 لا	بية لمؤتمر او ندوة ؟ *	هل الدورة او ورشة العمل مصاد	فني امتياز سعودي
•			Java Language	إسم المؤتمر	o 🗎 🧎 🌶
		👽 نعم 🔵 لا.	ر الصيف ؟ •	هل يوجد لديك ارتباط دراسي في	🔒 لوحة تحكم اليوابة
		< نعم 🗌 لا	او ورشة عمل في التخصص خلال العام	هل سبق لك الحصول علي دورة الدراسي الحالي ؟ •	💉 الطلبات
E	~		ام الدراسي الحالي	الدورات السابقة للعا	🐣 لوحة تحكم الخدمة
					💉 الخدمات
1				إضافة جديد	👤 الإستعادمات المباشرة
a				عدد النتائج : (1)	🕷 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
	خيارات			عنوان الدورة	💄 البيانات الشخصية
	التفاصيل معديل حذف			SQL	الرواتب
					۲ جهات الجامعة المهمة بصري الثجازات.
					العهدة 🗮



لاتحاد المالية المراجعة المعادة المعادة المحادة محادة المحادة محادة محادة محادة محادة محادة محادة محادة محادة محادة محا

عربی• 🍳	✓ testemployee14	ي جامعة ≡ ≣
		King Saud University → الخدمات النضافية ▼ الخدمات الداريه ◄ الخدمات الاكاديميه ◄ الخدمات المالية ◄
	~	مرجبا بك
		فني امتياز سعودي
0		افلاقة جديد 🖉 🛔 🖉
		عدد النتائج : (1)
2	خيارات	الم لودة تحكم البوابة * عنوان الدورة الاسم.
	التفاصيل تعديل حذف	SQL ۲ د د د د د د د د د د د د د د د د د د
141		
1		الحدمات • • المان سن لك المعلمي على موارد وارسه عمل في المحصف عمل معام • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	~	♥ الإستعلامات المباشرة ♦ الدورات السابقة للعام الدراسي الماضي
Ø		ا سسسه ابریسیه تحدمت اندری ۱. ایرانات الشخصیة
		الوانب (1) الروانب (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
		عدد السلح . (٦)
	حيارات	ميوان الدوره عنوان الدوره الإجازات C fundamental
		لا المهدة
30 1 1 1	▼testemplovee14	، جامعة = 📰
		الملك سعود King Saud University 👻
	خيارات	الخدمات الاضافية ▼ الخدمات الاداريه ▼ الخدمات الاكاديميه ▼ الخدمات المالية ▼ عنوان الدورة
	التفاصيل مدين	مرحبا بکر C fundamental دیستان ایرانیا
0		
12	~	الودة تحكم البوابة 🔪 🖉 المرفقات
		் பயர்க்கு குடிக்கு குடுக்கு குடுக்குக்கு குடுக்கு குடுக்குக்குக்கு குடுக்குக்குக்குக்குக்குக்குக்குக்குக்கு
		📩 لوحة تحكم الخدمة 🗸 🚽
		🗛 الاجراج 🔷 🔪 عدد النتائج : (1)
1		
1	خيارات	 الاستعادمات المباشرة الإستعادمات المباشرة
1 0	خيارات التقاصيل <mark>العميل ا</mark> حقق	 الخلفات الإستعادمات المباشرة إسم الملف الشاشة الرئيسية للخدمات الدجرى شهادات الدورات
1 8	خیارات التفاصیل <mark>تسیل حدثہ</mark>	 ◄ الدائلة الرئيسية الدورات ◄ الشائلة الرئيسية المياشرة الشائلة الرئيسية المحمات الديرى أقر ان البيانات الشخصية الميانات الشخصية
1	خيارات التفاصيل <mark>العميل ا</mark> حقق	 بالالفات الإستقادات المباشرة إسم الملف الشاشة الرئيسية للخدمات الدجرى شهادات الدورات البانات الشخصية أقر ان البيانات التي قمت بتعبئتها في الإستمارة صحيحة ودقيقة تق الرواتب جهات الداممة

شاشة طلب دورة تدريبية و ورشة عمل.

الوصف

🚊 العهدة

تمكن المستخدم من تقديم طلب حضور دورة تدريبية أو ورشة عمل في مجال التخصص(ويكون خط سير الإجراءات: عضو هيئة التدريس – رئيس القسم – عميد الكلية – (إذا كانت مدة الدورة أو ورشة العمل أقل من 15 يوم يرسل الطلب إلى مسؤول اللجنة الدائمة للبحث العلمي – أما إذا كانت المدة 15 يوما فأكثر





يرسل إلى مسؤول المجلس العلمي) أو خارج مجال التخصص (ويكون خط سير الإجراءات: عضو هيئة التدريس – رئيس القسم – عميد الكلية – (إذا كانت مدة الدورة أو ورشة العمل أقل من 15 يوم يرسل الطلب إلى مسؤول اللجنة الخاصة لعمادة تطوير المهارات – أما إذا كانت المدة 15 يوما فأكثر يرسل إلى مسؤول مجلس عمادة تطوير المهارات) - عميد عمادة تطوير المهارات – مسؤول تنمية الموارد البشرية).

الخطوات

1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية.

2- اضغط علي.

3- اختر الدورات التدريبية و ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس



- 4- اختر . طلب دورة تدريبية وورشة عمل
- 5- اختر "النشاط المطلوب حضوره"
 - 6- ادخل "الهاتف"
 - 7- ادخل "الجوال"
 - 8- ادخل "التخصص العام"
 - 9- ادخل "التخصص الدقيق"
- 10- ادخل "الجامعة التى حصل منها على أخر مؤهل علمى" فى حاله كانت دورة تدريبية او ورشة خارج مجال التخصص.
- 11- ادخل "تاريخ الحصول على المؤهل" في حاله كانت دورة تدريبية او ورشة خارج مجال التخصص.
 - 12- ادخل "المنصب الإدارى" في حاله كانت دورة تدريبية او ورشة خارج مجال التخصص.
 - 13- اختر "العام الجامعي"
 - 14- اختر "نوع الطلب"





- 15- ادخل "عنوان الدورة أو ورشة العمل"
 - 16- ادخل "الجهة المنظمة"
 - 17- ادخل "الموقع الإلكتروني"
 - 18- اختر "الدولة"
 - 19- ادخل "المدينة"
 - 20- ادخل "رسوم الدورة"
 - 21- اختر "العملة"
 - 22- ادخل "تاريخ بداية الدورة"
 - 23- ادخل "تاريخ نهاية الدورة"
 - 24- ادخل "مدة الدورة"
- 25- اختر " هل الرسوم تغطي خدمات السكن والإعاشة والنقل ؟"
- 26- اختر " هل الدورة او ورشة العمل في نفس التخصص العام او الدقيق ؟"
 - 27- اختر " هل الدورة او ورشة العمل مصاحبة لمؤتمر او ندوة ؟"
- 28- ادخل "إسم المؤتمر" اذا تم اختيار "نعم" من " هل الدورة او ورشة العمل مصاحبة لمؤتمر او ندوة ؟"
 - 29- اختر" هل يوجد لديك ارتباط دراسي في الصيف ؟"
- 30- اختر " هل سبق لك الحصول علي دورة او ورشة عمل في التخصص خلال العام الدراسي الحالي ؟ "
- 31- اختر " هل سبق لك الحصول علي دورة او ورشة عمل في التخصص خلال العا_م الدراسي الماضي ؟ "
 - 32- اختر " أقر ان البيانات التي قمت بتعبئتها في الإستمارة صحيحة ودقيقة "
- 33- يمكن حفظ الطلب عن طريق الضغط على ا^{₿ حفظ} ويمكن التعديل عليه عن طريق فتح شاشه "طلب دورة تدريبية أو ورشة عمل" مرة أخرى.





 \mathbf{x}

- 34- يمكن إلغاء الطلب عن طريق الضغط على × ^{إلفاء}
- 35- يمكن إرسال الطلب الى رئيس القسم عن طريق الضغط على < 💷
- 36- عند الضغط على < ^{العودة إلى}القائمة فيتم العودة للشاشة الرئيسية للدورات التدريبية و
 - ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس.
 - 37- يمكن طباعه الطلب عن طريق الضغط على 🖻 طباءة

شاشة إضافة الدورات السابقة(طلب دورة تدريبة أو ورشة عمل.

🖹 الدورات السابقة للعام الدراسي الحالي - إضافة جديد

عنوان الدورة *	
مكان الدورة *	
الجهة المنظمة *	
تاريخ الدورة *	≎
رسوم الدورة •	
هل الرسوم تغطي خدمات السكن والإعاشة والنقل ؟	السكن الإعاشة النقل





×

🖹 الدورات السابقة للعام الدراسي الماضي - إضافة جديد

عنوان الدورة *	
مكان الدورة *	
الجهة المنظمة *	
تاريخ الدورة *	
رسوم الدورة •	
هل الرسوم تغطي خدمات السكن والإعاشة والنقل ؟	السكن الإعاشة النقل

شاشة إضافة الدورات السابقة(طلب دورة تدريبة أو ورشة عمل).

الوصف

يمكن إضافة او تعديل الدورات السابقة ف العام الدراسي الحالى او الماضى.

الخطوات

1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية







- 5- اختر "دورة تدريبية أو ورشة عمل خارج مجال التخصص" من"النشاط المطلوب حضوره"
 6- اختر "نعم" من " هل سبق لك الحصول علي دورة او ورشة عمل في التخصص خلال العام الدراسي الحالي ؟" أو "هل سبق لك الحصول علي دورة او ورشة عمل في التخصص خلال
 - 7- اضغط على إضافة جديد
 - 8- ادخل " عنوان الدورة"
 - 9- ادخل " مكان الدورة"
 - 10- ادخل " الجهة المنظمة"
 - 11- ادخل " تاريخ الدورة"
 - 12- ادخل " تغيير التقويم"
 - 13- ادخل " رسوم الدورة"
 - 14- اختر " هل الرسوم تغطي خدمات السكن والإعاشة والنقل ؟"
 - 15- عند الضغط على 😬 حفظ فيتم الحفظ بنجاح
 - 16- يمكن التعديل على الدورات السابقة التي تم حفظها بالضغط على 🚾
 - 17- يمكن حذف الدورات بالضغط على ^{حفف} واختيار نعم.
 - 18- يمكن عرض تفاصيل الدورة بالضغط على لتناصيل





شاشة إضافة المرفقات(طلب دورة تدريبة أو ورشة عمل).

	testemployee14	ſ	×	@ المرفقات - إضافة جديد	1		جــامـعــة الملك سعود King Saud University	
				···· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	💌 🛛 الخدمات الدكاديد			الخر
		خیارات میل تمبیل <mark>دنف</mark>		إسم الملف• الملف• ♦ حدول الداورات	عنوان الدورة undamental		مرحبا بكر فني امتياز سعودي	N
0		_		 يجب تحميل ملف واحد فقط من نوع pdf, doc, docx, xls, xlsx يجب تحميل ملف واحد فقط من نوع rank تحميل منجاح 		Ģ	≞ ⊼ ፆ	
2				- تم التحميل - (TrainWrkShopData(2).pdf (47KB	@ المرفقات	ř		f
				🖉 بچٹ عن میافق		ř		Q;
					إضافة جديد	~		Å
4				20A	J 🔺	~		0
			_				الإستعلامات المباشرة	<u> </u>
Q				قمت بنعبتنها في الإستمارة صحيحة ودفيقة	امر ان البيانات التي		نباشة الرئيسية للخدمات الدخرى	🖌 الش
Ŭ							يانات الشخصية	11 البي
				سال 🗙 إلغاء 🙃 طباعة < العودة إلى القائمة	🖴 دفظ 🛹 إر		واتب	۵ الرو
							ات الجامعة المهمة	الهې 💪
							ىيد الثجازات	۾ رص
							ھدة	للع

شاشة إضافة المرفقات(طلب دورة تدريبة أو ورشة عمل).

الوصف

يتم تحميل ملفات من نوع PDF-WORD-EXCEL ولا يزيد حجمها عن 10 ميجا .







5- اضغط على أضلفة جديد لاضافة "المرفقات"
 6- ادخل "إسم الملف"
 7- يمكن تحميل ملف عن طريق الضغط على أن تعميل الملف أو يمكن البحث عن ملف تم تحميله سابقا بالضغط على ⁹ تعميل الملف أو يمكن البحث عن ملف تم
 8- عند الضغط على ⁶ حفظ فيتم الحفظ بنجاح.
 9- يمكن التعديل على المرفقات التي تم حفظها بالضغط على ^{سل}
 10- يمكن حذف المرفقات بالضغط على ^{حلف} واختيار نعم.
 11- يمكن عرض تفاصيل المرفقات بالضغط على ^{علي} الضغط على ¹⁰

عرض الطلب عن طريق الإشعارات







وي خربي - testemployee14					جــامـعــة الملك سعود الملك
			الخدمات المالية ▼	الخدمات الدكاديميه 🔻	الخدمات الدضافية ▼ الخدمات الدداريه ▼
			لبات 🔹 الطلبات الواردة	وابة الإلكترونية > الطا	مرحبا بکر 🏶 البو
~				بحث	فني امتياز سعودي
إبحث بالبسم/ البريد البلكتروني/ الرقم الوظيفي Q	المرسل		عە	مه اختر الخدر	م 🗛 ビ 🕐
¢. III	إلى	¢		 	🔒 لوحة تحكم البوابة 🔪 من
ی یدن و منابع		-		الطلب	م الطلبات
					⊻ الطلبات الواردة ا≁ طلباتی
~				الطلبات الواردة	◙ الطلبات المكتملة
			ب متەفە	السانات غ	🗹 الطلبات المعالجة
					الإستعلامات المباشرة
					💄 البيانات الشخصية
					الرواتب
					جهات الجامعة المهمة

شاشة الطلبات الواردة

الوصف

يتم عرض الطلب عن طريق الاشعارات او عن طريق الطلبات الواردة .



شاشة إعتماد الطلبات (رئيس القسم).

0	عربی▼	testemployee15		الخدمات الدكاديميه ▼ الخدمات المالية ▼	المدان الدغاية 🔹 المدان الدارية 👻 🗮 المدان الدغارية 🕹 المدان الدغارية 🔹
			العمل لأعضاء هيئة التدريس > إعتماد الطلبات > الرئيسية	لبوابة الإلكترونية 🔹 الدورات التدريبية و ورش	مردبا وطبان 🖌 🛚
•		×		البيانات الشخصية	فني امتياز سعودي
•			بكر سليمان مرجي الحربي	الإسم	
			777734951	الرقم الوظيفي	🗘 الطلبات ×
			testemployee14	البريد الإلكتروني	🖌 الخدمات 🍾
-			البيانات غير متوفره	الكلية/المعهد/العماده المسانده	🚽 الإستعلامات المباشرة
			كلية العلوم الطبية التطبيقية	القسم	倄 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
Ø			00	الرتبة العلمية	🁤 البيانات الشخصية
ĥ					◙ الرواتب
		~		معلومات عن المتقدم	 جهات الجامعة المهمة بوريد الأجانات.
0			0512345678	الهاتف	العهدة 🛎
			0512345678	الجوال	🛍 التقويم الجامعي
			الحاسبات والمعلومات	التخصص العام	💷 جدول المحاضرات
			مرجل اللي		الطلبات

° ₅	عربی▼	✓ testemployee15	المعروف والمعروفين	الخدمات الدكاديميه 👻 الخدمات المالية 👻 استحصص نصار	
			علوم الحاسب	التخصص الدقيق	مرحبا وطبان فني امتياز سعودي
0		×		r البيانات الخاصة بالدورة او ورشة العمل	0 🔒 🚠 👂
			1437/1438	العام الجامعي	💙 الطلبات
			دورة تدريبية	نوع الطلب	🖌 الخدمات
1			java	عنوان الدورة او ورشة العمل	🞐 الاستعلامات المباشرة
			جامعة القاهرة	الجهة المنظمه	🕷 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
Ø			/http://www.oracle.com	الموقع الإلكتروني	💄 البيانات الشخصية
			مصر	الدولة	الرواتب
Е;			القاهره	المدينة	💪 جهات الجامعة المهمة
			5	رسوم الدورة	Ӓ رصيد الأجازات
			جنيه مصري	العملة	🗷 العهدة
			10/08/1437	تاريخ بدء الدورة	🛗 التقويم الجامعي
			11/08/1437	تاريخ انتهاء الدورة	جدول المحاضرات





e <mark>9</mark>	عربی▼	✓ testemployee15				جــامـعــة الملك سعود King Saud University
			ت المالية 🔻	الخدمات الدكاديميه ▼ الخده	ت الددارية 🔻	الخدمات الدضافية 🔻 الخدما،
			11/08/1437	۔ اریخ انتهاء الدورۃ	I	مردبا وطبان
			12	مدة الدورة	. .	فني امتياز سعودي
0			الإعاشة	ما هى الخدمات التى تغطيها الرسوم؟	, 	
F			خصص لد	عل الدورة او ورشة العمل في نفس الـ لعام او الدقيق ؟	s 1 ~	وي الطلبات
-			تمر او ندوة لد	مل الدورة او ورشة العمل مصاحبة لم. ,	x ~	الخدمات 🖉
1			ي ؟ لد	<i>ب</i> ل يوجد لديك ارتباط دراسي في الصي	<u>ه</u>	y الإستعلامات المباشرة ي
Ø			بة عمل هي لد	عل سبق لك الحصول علي دورة او ورر لتخصص خلال العام الدراسي الحالي ١	د ا	 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى البيانات الشخصية
						10 الرواتب
ໍ່ເ		~		المرفقات	e	💪 جهات الجامعة المهمة
				النتائج : (1)	عدد	A رصيد الأجازات
<u> </u>				إسم الملف		🛎 العهدة
				Att		🎬 التقويم الجامعي
						جدول المحاضرات

0	عربی▼	- testemployee16					: ≡	قـــدامـعـــة الملك سعود King Saud Upingrity
					دكاديميه ▼ الخدمات المالية ▼	يه 🔻 الخدمات الا	يات الددار	الخدمات الدضافية 🔻 الخدم
		~			يراءات الطلب	ی ^۱ خط سیر <u>ا</u> ج		مرحبا فهد
			التاريخ	الإجراء		الإسم		فني امتياز سعودي
0		التفاصيل	11:37:33 11/08/37 ص	تم إعتماد الطلب من مجلس القسم	رحمن صالح الوطبان	وطبان عبد الر	Ģ	
п							~	😂 الطلبات
		~			لبات	🕑 إعتماد الطل	~	🧭 الخدمات
1				*	أختر	التوصية		🚽 الإستعلامات المباشرة
D								 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى السائات الشخصية
				أئمة	📅 طناعة < العودة الـ . الم	ر اسال		 البواتب الرواتب
ដៃ					0, 7	0 54		💪 جهات الجامعة المهمة
							1	🎤 رصيد الأجازات
								🛎 العهدة
								■ السويم الجامعي ■ جدول المحاضرات
2010	سعود © 6	جامعة الملك			ا الإستخدام اتصل بنا	عن البوابة شروط		M الطلبات

شاشة إعتماد الطلبات(رئيس القسم-داخل مجال التخصص-).



لارتجاب المعادية المعادية المعادية المعادية المعادية والاتصالات Dearship of e-Transactions المعادية والاتصالات

عربى - ³ي	✓ testemployee15				الملك سعود المعامية الملك الملك المعامية الملك المعام
				الخدمات الدكاديميه 🔻 الخدمات المالية	الخدمات الدضافية ▼ الخدمات الدداريه ▼
_				ي خط سير إجراءات الطلب	مرجبا وطبان
		التاريخ	الإجراء	الإسم	فني امتياز سعودي
0		11:41:00 11/08/37 ص	تم إعادة إرسال الطلب من المتقدم	بكر سليمان مرجي الحربي	U 🛔 🛧 👂
•	التفاصيل	11:39:18 11/08/37 ص	تم الرفض من عميد الكلية	فهد عبد العزيز محمد بن ريس	
8	التفاصيل	11:37:33 11/08/37 ص	تم إعتماد الطلب من مجلس القسم	وطبان عبد الرحمن صالح الوطبان	ی الطلبات × الطلبات ×
4					الاستعلامات المباشرة
	~			오 إعتماد الطلبات	🖨 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
Ø			ئة التدريس 👽 نعم 🗌 لا	مل مستوي الدورة او ورشة العمل مناسب لعضو هي	💄 البيانات الشخصية
			ىم المختص 🧹 لقراءة التعليمات اضغط هنا	لمت قراءة التعليمات التي يجب مراعاته من قبل القس	🖬 الرواتب
Ъ.					🔧 جهات الجامعة المهمة
			•	لتوصية أختر	Ӓ رصيد الذجازات
					📕 العهدة
					🛱 التقويم الجامعي
			ى القائمة	🖈 إرسال 🖨 طباعة < العودة إلر	📼 جدول المحاضرات
					M الطلبات

شاشة إعتماد الطلبات(رئيس القسم-خارج مجال التخصص)

نین ³ • testemployee15			جــامـعــة الملك سعود King Saud University
	الخدمات المالية ▼	يه 🔻 الخدمات الدكاديميه 🔻	الخدمات الدضافية ▼ الخدمات الددار
			مرحبا وطبان
-	موافقة	التوصية	
θ	56	رقم الجلسة•	
13	2 11/08/1437	تاريخ الجلسة*	🖌 الطلبات 🗸
		ملاحظات	🕗 الخدمات 🕑
1			🎐 الإستعلامات المباشرة
			倄 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
e	15 حرف متبقی	0	💄 البيانات الشخصية
			10 الرواتب
É:	< العودة إلى القائمة	🖈 ارسال 🖨 طباعة	💺 جهات الجامعة المهمة
		. – 0 %	🖧 رصيد الأجازات
			🛎 العهدة
			🛱 التقويم الجامعي
			💷 جدول المحاضرات
			M الطلبات





وي حويي حtestemployee15			الملكسىة الملكسية الملكسية E = 3 الملكسية الملك
	الخدمات المالية ▼	ريه ▼ الخدمات الدكاديميه ▼	الخدمات الدضافية ▼ الخدمات الددار
	رفض	التوصية	ميها سيها المعادي
•	56	رقم الجلسة •	😃 🚔 👗 👂
13	€ 11/08/1437	تاريخ الجلسة *	💙 الطلبات
	لقد تم حضور عضو هيئة التدريس دورة في نفس المجال سابقاً	سبب الرفض *	🖌 الخدمات 🖌
1			👤 الإستعلامات المباشرة
			🖨 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
e	96 حرف متبقی		💄 البيانات الشخصية
			الرواتب
	< العودة إلى المَائمة	🖈 إرسال 💼 طناعة	💺 جهات الجامعة المهمة
		0 %	A رصيد الثجازات
			🛎 العهدة
			🛗 التقويم الجامعي
			💷 جدول المحاضرات



الوصف

تتيح إعتماد الطلبات لرئيس القسم .

- 1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية كرئيس للقسم.
- 2- يتم عرض تفاصيل الطلب المراد إتخاذ إجراء عليه من شاشة الطلبات الواردة او من الإشعارات .
- 3- يمكن عرض التعليمات في حالة كان الطلب لدورة تدريبية او ورشة عمل خارج مجال التخصص بالضغط على "لقراءة التعليمات اضغط هنا".
- 4- اختر "هل مستوى الدورة أو ورشة العمل مناسب لعضو هيئة التدريس؟". فى حالة كان الطلب لدورة تدريبية او ورشة عمل خارج مجال التخصص.
 - 5- اختر "التوصيه".





- 6- ادخل "رقم الجلسة".
- 7- ادخل "تاريخ الجلسة".
 - 8- ادخل "ملاحظات".
- 9- عند الضغط على <mark>◄ يسار ي</mark>تم إرسال الطلب لعميد الكلية في الموافقه وفي الرفض يتم الإرجاع لمقدم الطلب.
 - 10- عند الضغط على 🖻 طباعة فيتم طباعة تفاصيل الطلب.
 - 11- عند الضغط على < العودة إلى القائمة فيتم العودة لشاشة الطلبات الواردة.

عرض الطلب عن طريق الإشعارات







و <mark>1 - عربی⊷ testemployee</mark> 14				i	جــامـعــة الملك سعود King Saud University
			الخدمات المالية 🔻	ه 🔻 الخدمات الدكاديميه 🔻	الخدمات الدضافية 🔻 الخدمات الدداري
			لبات 🔸 الطلبات الواردة	🖨 البوابة الإلكترونية 🔹 الط	مردبا بکر
÷				Q بحث	فني امتياز سعودي
إبحث بالإسم/ البريد الإلكتروني/ الرقم الوظيفي Q	المرسل	÷	مە	الخدمه اختر الخد	
≎ 🛗	إلى	¢		من	لوحة تحكم البوابة
Q بدت Q				رقم الطلب	۲۰ الطلبات
					رے انتظامی انواردہ ا⁄ج طلباتی
Ť				🖂 الطلبات الواردة	⊘ الطلبات المكتملة
			ىير متوفره	البيانات :	۲ الطلبات المعالجة ۱۰ الستمادمات المباشية
					 بيستندينات الميشري الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
					البيانات الشخصية
					 الرواتب حفات الجامعة المعمة
					alia II

شاشة الطلبات الواردة

الوصف

يتم عرض الطلب عن طريق الاشعارات او عن طريق الطلبات الواردة .

عربى- 😒	testemployee15	Ⅲ 	جامعة الملك سعود King Saud University الخدمات الدضافية ح الخدمات الدر
	دُعضاء هيئة التدريس	🖨 البوابة الإلكترونية 🔹 الدورات التدريبية و ورش العمل	مرבبا وطبان
0	•	البيانات الشخصية	فني امتياز سعودي
•	ليمان مرجي الحربي	الإسم بكر س	
1	77773	الرقم الوظيفي 1951	🗳 الطلبات ×
	testemploy	البريد الإلكتروني ee14	🖌 الخدمات
1	ت غیر متوفرہ	الكلية/المعهد/العماده المسانده البيانا	🚽 الإستعلامات المباشرة
	لعلوم الطبية التطبيقية	القسم كلية	🕷 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
Ø		الرتبة العلمية 00	💄 البيانات الشخصية
e.			الرواتب
L ²	×	🖪 معلومات عن المتقدم	 جهات الجامعة المهمة
<i>⊗</i>	051234	5678 الهاتف	۲۰ رضید اندجارات العهدة 📕
	051234	الجوال	🗎 التقويم الجامعي
	بات والمعلومات	التخصص العام الحاس	📼 جدول المحاضرات
_		1	الطلبات

شاشة إعتماد الطلبات





୍ୱ	عربی▼	→ testemployee15			جـــامــعــة الملك سعود King Saud University
			الخدمات الدكاديميه ▼ الخدمات المالية ▼	مات الدارية 🔻	الخدمات الدضافية 🔻 الخد
				-	
		يلوم الحاسب	التخصص الدقيق		مرحبا وطبان
					فني امتياز سعودي
0		*	۴ البيانات الخاصة بالدورة او ورشة العمل	, ტ	▲ ∧ ∧
		1437/1438	العام الجامعي	~	الطلبات 👯
		ورة تدريبية	نوع الطلب	~	🎤 الخدمات
1		java	عنوان الدورة او ورشة العمل		🚽 الإستعلامات المباشرة
		بامعة القاهرة	الجهة المنظمه		🖌 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
0		/http://www.oracle.com	الموقع الإلكتروني		💄 البيانات الشخصية
		يصر	الدولة		الرواتب
Ë;		لقاهره	المدينة		💪 جهات الجامعة المهمة
			رسوم الدورة		Ӓ رصيد الأجازات
		عنيه مصري	العملة		🛎 العهدة
		10/08/1433	تاريخ بدء الدورة		🛗 التقويم الجامعي
		11/08/1437	, تاريخ انتهاء الدورة		جدول المحاضرات

جـــامـعــة الملك سعود King Saud University setemployee15 عربی • testemployee15 مرحب<mark>ا وطبان</mark> 11/08/1437 تاريخ انتهاء الدورة فني امتياز اسعودي 12 مدة الدورة 😃 🔒 🚠 👂 ما هى الخدمات التى تغطيها الرسوم؟ 0 الإعاشة Ш هل الدورة او ورشة العمل في نفس التخصص العام او الدقيق ؟ الطلبات 😫 هل الدورة او ورشة العمل مصاحبة لمؤتمر او ندوة 🍾 الخدمات Ш 1 Ŷ هل يوجد لديك ارتباط دراسي في الصيف ؟ 🕷 الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى Ø هل سبق لك الحصول علي دورة او ورشة عمل في التخصص خلال العام الدراسي الحالي ؟ ш 💄 البيانات الشخصية 🗵 الرواتب ໍະ @ المرفقات 💺 جهات الجامعة المهمة Ӓ رصيد الأجازات عدد النتائج : (1) 0 🛎 العهدة إسم الملف 🛍 التقويم الجامعي Att 🖃 جدول المحاضرات



لانت المعادية معادية المعادية معادية المعادية المعادي معادية المعادية المعادي معادية المعادية المعاد معادية المعادية المعادي

0 <mark>0</mark>	عربی▼	✓ testemployee16					₩ =	جـــامــعــة الملك سعود King Saud University
					الخدمات المالية 🔻	الخدمات الدكاديميه 🔻	يات الددارية 🔻	الخدمات الدضافية 🔻 🛛 الخدر
		~			L.	يًّا خط سير إجراءات الطلب	:	مرحبا فهد
			التاريخ	الإجراء		الإسم		فني امتياز سعودي
0		التفاصيل	11:37:33 11/08/37 ص	تم إعتماد الطلب من مجلس القسم	وطبان	وطبان عبد الرحمن صالح الر	ሳ	A ₽
F							~	😂 الطلبات
		~				🖉 إعتماد الطلبات	· ·	🧭 الخدمات
1				÷	أختر	نوصية	ย	🚽 الإستعلامات المباشرة
D								۲۰۰۰ الشاشة الرئيسية للخدمات الدخرى
©								البيانات الشخصية الدواتب
ಕಿ				يا <u>نم</u> ه	🖌 الغودة إلى الا	😽 إرسال 🧧 طباعه		🖌 جهات الجامعة المهمة
								🎤 رصيد الأجازات
Ø								🛎 العهدة
								🛱 التقويم الجامعي
2016	، سعود © (جامعة الملك			اتصل بنا	لبوابة شروط الإستخدام	عن ا	₪ جدول المحاضرات ₪ الطلبات

شاشة إعتماد الطلبات.

Q ³	غربي▼	✓ testemployee15				Ξ	جامعة الملك سعود King Saud University
				الخدمات المالية 🔻	الخدمات الدكاديمية 🔻		
				ير إجراءات الطلب	ی خط س <u>ب</u> غ خط سیر		
				بة	التوصب		
0					الإسم		
			تم إعتماد الطلب من مجلس القسم		الإجراء		
			11/08/1437	ā	مهد عبد ال تاريخ الجلس		
-1			22	i	وطبان عبد رقم الجلسة وطبان عبد		
					موسى		
C					© إعتماد ال صبيات		💄 البيانات الشخصية
_							
Ŀ							

شاشه تفاصيل خط سير الإجراءات.



المعادية المعادية

الوصف

تتيح للمستخدم من إتخاذ إجراءات على الطلبات سواء لعميد الكلية أو مسؤول اللجنة الدائمة للمجلس العلمي أو مسؤول المجلس العلمي أو مسؤول اللجنة الخاصة بتطوير المهارات أو مسؤول مجلس عمادة تطوير المهارات أو عميد عمادة تطوير المهارات.

- 1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية.
 2- يتم اختيار الطلب المراد إعتماده من شاشة الطلبات الواردة.
 - 3- اختر "التوصيه".
 - 4- ادخل "رقم الجلسة".
 - 5- ادخل "تاريخ الجلسة".
 - 6- ادخل "ملاحظات".
- 7- يمكن عرض تفاصيل الإعتمادات السابقة عن طريق الضغط على [≣] التفاصيل من "خط سير اللإجراءات".
- 8- عند الضغط على ^حاست فى حالة الرفض يتم إرجاع الطلب لمقدمه وفى حالة الموافقه يتم إرسال الطلب لمسؤول اللجنة الدائمة للمجلس العلمي ثم الي مسؤول المجلس العلمي ثم الي مسئول اللجنة الخاصة بتطوير المهارات ثم الي مسئول مجلس عمادة تطوير المهارات ثم الي عميد عمادة تطوير المهارات .
 - 9- عند الضغط على 😇 طباعة فيتم طباعة تفاصيل الطلب.
 - 10- عند الضغط على < العودة إلى القائمة فيتم العودة لشاشة الطلبات الواردة.





شاشة الخروج من النظام

جــامـعــة الملك سعود King Saud University
تأكيد الخروج
هل تريد الخروج من هذا النظام ؟
لله حروج

شاشة الخروج من النظام

الوصف

تمكن المستخدم من الخروج من النظام.

- 1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية
 - 2- اضغط علي. 😃
 - 3- اختر "خروج" للخروج من النظام.