

مهام وحدة الإرشاد الأكاديمي

- الإشراف على عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية ، وتنظيم عملية تسجيل الجداول لطلاب/للطالبات في حال وجود مشاكل.
- توزيع الطلبة المستجدين على المشرفين الأكاديميين ونشر القوائم على موقع الوحدة وذلك مع بداية كل عام
- النظر في شكاوى الطلاب ذات الطبيعة الأكاديمية واستنباط الحلول التي تناسبها أو رفعها لشعبة دعم التعلم
- تعريف الطالب بالإرشاد الأكاديمي و دور المرشد و الطالب في عملية الإرشاد الأكاديمي و البوابة الإلكترونية
- مساعدة الطالب في عمليه الحذف و الإضافة و الانسحاب أو الاعتذار عن الفصل الدراسي
- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال ساعة الإرشاد الأكاديمي .
- متابعة تنفيذ خطة الإرشاد بالكلية ورفع تقارير دوريه الى وكالة الكلية عن الاعمال التي تم القيام بها.
- عمل انشطه توجيهيه للطلاب المستجدين للتعرف على نظام الدراسة والاختبار.

التواصل مع الوحدة:

التواصل لطلاب:

مبنى (٢٩) مكتب ٢٠ الدور الثالث

البريد الإلكتروني: ata@ksu.edu.sa

هاتف(٠١١٨٠٦٣٩٣٨)

التواصل لطالبات:

مبنى ١٢ مكتب ٦٠ الدور الثالث

البريد الإلكتروني : NURADVISIN@ksu.edu.sa

هاتف(٠١١٨٠٥٦١٠٥)