

يحفظه الله

سعادة مدير مركز بحوث

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

إشارة إلى قرار مجلس عمادة البحث العلمي رقم 36/4/3، الصادر بجلساته الرابعة للعام الجامعي 1435هـ، المنعقدة بتاريخ 1436/05/05هـ، بشأن الموافقة على مقترن "إجراءات الصرف على البحث العلمي في الجامعة"، وفق الصيغة المرفقة.

قرار مجلس عمادة البحث العلمي رقم 36/4/3

الموافقة على المقترن المقدم وتعديمه على مراكز البحث وبرامج عمادة البحث العلمي بالجامعة.

للعمل بموجبه، واتخاذ ما يلزم لتنفيذ هذا القرار.

والله يرعاكم،

عميد البحث العلمي

رشود بن محمد الخريف



إجراءات صرف الدعم على الأبحاث من خلال مراكز البحث:

أ. دعم البحوث المنشورة:

تدعم عمادة البحث العلمي من خلال مراكز البحث بالكليات (أو مباشرة في حالة عدم وجود مركز بحوث بالكلية) الأوراق العلمية المنشورة في مجلات مضمونة ومفهرسة بشبكة العلوم Web of -ISI science، على أن يكون للمجلة معامل تأثير في سنة نشر البحث، أو النشر في المجلات المعتمدة من قبل الأقسام الأكاديمية للعلوم الاجتماعية والإنسانية. وإن لا تكون من ضمن المجلات غير المعترف بها من قبل عمادة البحث العلمي، أو من المجلات المقرصنة (Hijacked journals)، أو من المجلات غير المعتمدة من المجلس العلمي بالجامعة، وللحصول على الدعم تتبع الإجراءات الآتية:

- 1 ي يقدم الباحث، أو طالب الدراسات العليا بنموذج طلب دعم البحث (مرفق صورة منه)، ومرفق به نسخة من البحث المنشور في أوعية النشر حسب الشروط المشار إليها سابقًا إلى مركز البحث التابع له، أو مباشرة لعمادة البحث العلمي في حالة عدم وجود مركز بحوث بالكلية على أن يتضمن البحث شكرًا لعمادة البحث العلمي، ومركز البحث، وأن يكون اسم الباحث، أو الطالب وانتماه للجامعة موجوداً على الورقة العلمية المنشورة.
- 2 يوصي مجلس مركز البحث بطلب الدعم مع نسخة مرفقة من البحث ويرفع به للعمادة.
- 3 تقوم اللجنة العلمية بالعمادة بدراسة ما يرفع إليها من مجلس مركز البحث بالكلية والرفع بالتوصية بصرف مستحقات النشر للباحث إلى مجلس العمادة للموافقة على الصرف.
- 4 بعد موافقة مجلس العمادة على صرف المستحقات المالية للباحث، تقوم العمادة بإصدار شهادة إنجاز المشروع البحثي والرفع بها إلى مركز البحث لاستكمال إجراءات الصرف.
- 5 يقوم مركز البحث بصرف الدفعة المستحقة للباحث وفقاً للعقد وبناءً على المرفقات الآتية:

أ-كتاب عمادة البحث العلمي بطلب الصرف بناءً على موافقة مجلس العمادة.

ب-شهادة إنجاز المشروع البحثي.

ج-تسجيل الأجهزة الثابتة (إن وجدت) وفق الإجراءات المستودعية بالجامعة.

- 6 تُدعم الأبحاث المنشورة والمستوفاة للشروط بقيمة 20 ألف ريال.
- 7 يصرف الدعم للبحث المنشور مرة واحدة فقط، ويتحمل مقدم الطلب مسؤولية توزيع المكافآت على المشاركين معه في الورقة العلمية حسب نسب مشاركتهم، وبما يتوافق مع اللائحة الموحدة للبحث العلمي، وقرار مجلس الجامعة رقم 35/1/7، بتاريخ 21/11/1435هـ بالموافقة على الصيغة النهائية لمقترح إجراءات الصرف على البحث العلمي في الجامعة.

ب. دعم مشاريع الأبحاث المنتهية بالنشر:

تدعم عمادة البحث العلمي من خلال مراكز البحث بالكليات، (أو مباشرة في حالة عدم وجود مركز بحوث بالكلية) مشاريع الأبحاث لأعضاء هيئة التدريس والباحثين التي تنتهي بالنشر في مجلات مضمونة ومفهرسة بشبكة العلوم ISI – web of science للكليات العلمية، والكليات الصحية، أو المجلات المعتمدة من الأقسام الأكademie للكليات الإنسانية، ويتبع للدعم الخطوات الآتية:

- 1 يقدم الباحث بطلب الدعم على النموذج الخاص بذلك، موضحاً فيه كافة البيانات المطلوبة مع الميزانية المقترحة إلى مركز البحث (مرفق نسخة من النموذج).
- 2 يناقش الطلب من خلال مجلس مركز البحث الذي يصدر التوصية بالموافقة، أو رفض الدعم.
- 3 ترفع الطلبات الموصى بدعمها إلى عمادة البحث العلمي برقة نموذج التقديم، ومحضر الاجتماع الذي تمت فيه الموافقة.
- 4 بعد موافقة مجلس مركز البحث بالكلية على طلب الدعم المالي، تعرض الطلبات على اللجنة المالية بعمادة البحث العلمي التي تقرر الميزانية المناسبة للبحث.
- 5 دراسة اللجنة العلمية بعمادة ما يرفع إليها من توصيات اللجنة المالية ثم الرفع بها إلى مجلس العمادة للموافقة على الصرف.
- 6 يعتمد مجلس عمادة البحث العلمي الميزانية التفصيلية المقدمة من الباحث.
- 7 تقوم عمادة البحث العلمي بعمل عقد لإنجاز المشروع البحثي، ونشر مخرجاته يوقع من قبل الطرفين (عمادة البحث العلمي، والباحث/الباحثة).

- 8- تحدد عمادة البحث العلمي الدفعة الأولى حسب طبيعة المشروع البحثي ومتطلباته على ألا تزيد على 30% من قيمة المشروع
- 9- يقوم مركز البحث بصرف الدفعة الأولى للباحث بناءً على العقد المبرم مع الباحث ووفقاً لمسوغات الصرف الآتية:
- أ-كتاب تعميد من عمادة البحث العلمي بصرف الدفعة الأولى.
- ب-صورة من العقد المبرم مع الباحث.
- ج-صورة من الميزانية المعتمدة.
- 10- يقدم الباحث إلى مجلس مركز البحث بالكلية الإنتاج العلمي المنصوص عليه في العقد، وذلك للتحقق من استيفاء شروط العقد ومخرجات المشروع البحثي، ومن ثم الرفع إلى اللجنة العلمية بالعمادة.
- 11- تقوم اللجنة العلمية بالعمادة بدراسة ما يرفع إليها من مجلس مركز البحث بالكلية والرفع بالتوصية بصرف الدفعة المستحقة للباحث إلى مجلس العمادة للموافقة على الصرف وفقاً لبنود العقد.
- 12- بعد موافقة مجلس العمادة على صرف الدفعة المستحقة للباحث، تقوم العمادة بإصدار شهادة إنجاز للمشروع البحثي.
- 13- يقوم مركز البحث بصرف الدفعة المستحقة للباحث وفقاً للعقد وبناءً على المرفقات الآتية:
- أ-كتاب عمادة البحث العلمي بالموافقة على الصرف بناءً على موافقة مجلس العمادة.
- ب-صورة من العقد المبرم مع الباحث مرفقاً به الميزانية التفصيلية للمشروع.
- ج-شهادة إنجاز المشروع البحثي.
- د-تسجيل الأجهزة الثابتة (إن وجدت) وفق الإجراءات المستودعية بالجامعة.
- 14-يجوز للباحث أن يتقدم بمشروع بحثي آخر قبل أن ينهي المشروع القائم على ألا تزيد مشروعات البحث تحت الإنجاز عن مشروعين.

15- عند تعثر المشروع البحثي، يقوم مركز البحث بالرفع إلى عمادة البحث العلمي لاتخاذ الإجراءات اللازمة لاسترداد الدفعة الأولى، أو جزء منها حسب تقييم الإنجاز المطلوب في العقد، وذلك من قبل لجنة مختصة.

16- حجم الدعم المقدم للمشروع البحثي من مركز البحث 25 ألف ريال.

ج. دعم مشاريع رسائل طلبة الدراسات العليا:

تدعم عمادة البحث العلمي مشاريع طلاب وطالبات الدراسات العليا بعد اعتماد خطة البحث من عمادة الدراسات العليا، وذلك حسب الإجراءات الآتية:

-1 يتقىم الطالب بطلب الدعم على النموذج الخاص بذلك المستوفى للبيانات كافة المطلوبة مع الميزانية المقترحة إلى مركز البحث (ترفق نسخة من النموذج)، ونسخة من موافقة عمادة الدراسات العليا على خطة البحث.

-2 تتم مناقشة الطلب من خلال مجلس مركز البحث، والذي يصدر التوصية بالموافقة، أو رفض الدعم، وترفع الطلبات الموصى بدعها إلى عمادة البحث العلمي برفقة نموذج التقديم ومحضر الاجتماع الذي تمت فيه الموافقة.

-3 تعرض الطلبات على اللجنة المالية بعمادة البحث العلمي، والتي تقرر الميزانية المناسبة للبحث.

-4 ترفع الطلبات إلى مجلس العمادة لإصدار القرار النهائي بالموافقة، أو الرفض، على أن يتم صرف الدعم من مركز البحث على النحو الآتي:

15 ألف ريال لطلاب الماجستير كحد أقصى.

20 ألف ريال لطلاب الدكتوراه كحد أقصى.

-5 يقدم الطالب مستندات الصرف وفوائير شراء مستلزمات البحث إلى مركز البحث حسب الإجراءات المالية المعمول بها في مراكز البحث.

د. دعم نشر الكتب من خلال مراكز البحث:

تدعم عمادة البحث العلمي نشر الكتب الدراسية والمرجعية والتنفيذية لأعضاء هيئة التدريس والباحثين من خلال مراكز البحث حسب الإجراءات الآتية:

- 1 يتقدم الباحث بطلب دعم نشر كتاب على النموذج الخاص بذلك، موضحاً فيه كافة البيانات المطلوبة مع الميزانية المقترحة إلى مركز البحث (ترفق نسخة من النموذج) مع نسخة من موافقة مجلس القسم في حال طلبات دعم الكتب التدريسية.
- 2 تتم مناقشة الطلب من خلال مجلس مركز البحث، والذي يصدر التوصية بالموافقة، أو رفض الدعم، وترفع الطلبات الموصى بدعمها إلى عمادة البحث العلمي مع إرفاق نموذج التقديم ومحضر الاجتماع الذي تمت فيه الموافقة.
- 3 تعرض الطلبات على اللجنة المالية بعمادة البحث العلمي، والتي تقرر الميزانية المناسبة لدعم الكتاب (بحد أقصى 30 ألف ريال للكتاب).
- 4 ترفع الطلبات إلى مجلس العمامدة لإصدار القرار النهائي بالموافقة، أو الرفض، على أن يتم صرف الدعم من مركز البحث على النحو الآتي:
 - 1 50% من قيمة الدعم المقرر بعد تسليم نسخة كاملة من الكتاب إلى مركز البحث ومراجعتها من قبل المحكمين.
 - 2 50% المتبقية من الدعم بعد طباعة الكتاب وحفظ الحقوق الجامعية في النشر، وتسلیم 5 نسخ إلى مركز البحث.



عمادة البحث العلمي

شهادة إنجاز

بناء على موافقة مجلس عمادة البحث العلمي في جلسته رقم وتاريخ على توصية اللجنة العلمية بالعمادة في جلستها بتاريخ بأن سعادة الدكتور
الوظيفة بقسم كلية ورقمه الوظيفي قد انجز الإنتاج العلمي المتفق عليه مع العمادة ضمن برنامج
بناء على شروط العقد المبرم مع عمادة البحث العلمي ومرفق صورة منه، وبذلك يستحق صرف الدفعة وقيمتها تصرف من بند حسب موافقة مدير الجامعة بالكتاب رقم تاريخ

عمادة البحث العلمي



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لعضو هيئة تدريس



صفحة 1 من 14

تاريخ الإصدار: 1430/9/11هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

1- Basic Information:

: 1- بيانات أساسية

Principal Investigator					الباحث الرئيس
الرقم الوظيفي	الرتبة العلمية	القسم	الكلية	الاسم	
Co- Investigators					الباحثون المشاركون
الرقم الوظيفي	الرتبة العلمية	القسم	الكلية	الاسم	
					-1
					-2
					-3
عنوان المقترن البحثي					
					باللغة العربية
					باللغة الإنجليزية
Budget					الميزانية
Period					المدة بالشهر
بيانات التواصل مع الباحث الرئيس					
البريد الإلكتروني	الجوال		الهاتف		



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم بحث لعضو هيئة تدريس

صفحة 2 من 14

تاريخ الإصدار: 1430/9/11هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

2- Research Abstract:

: 2- ملخص البحث:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لعضو هيئة تدريس



صفحة 3 من 14

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

3- Research Problem:

: 3- مشكلة البحث

4- Research Objectives:

: 4- أهداف البحث



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لعضو هيئة تدريس



صفحة 4 من 14

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

5- Research Significance:

: 5- أهمية البحث:

6- Research Methodology:

: 6- منهجية البحث:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم بحث لعضو هيئة تدريس

صفحة 5 من 14

تاریخ الإصدار: 1430/9/11هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

7- Literature Review of the Research

: 7- أدبيات البحث



8- Detailed Research Budget:

- تفصيل ميزانية البحث:

القيمة بالريال		1- المكافآت
		الباحث الرئيس
		2
		مساعدون
		4
		أجر عمال
		6
		المجموع
القيمة بالريال		2- المواد والتجهيزات
		1
		2
		3
		4
		5
		6
		المجموع
القيمة بالريال		3 - حاسب آلي وسكرتارية
		1
		2
		3
		4
		المجموع



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لعضو هيئة تدريس



صفحة 7 من 14

تاريخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

القيمة بالريال

4- تنقلات ورحلات

1

2

3

4

المجموع

القيمة بالريال

5- أجور النشر

1

2

3

4

المجموع

القيمة بالريال

6- أخرى

1

2

3

4

المجموع

المجموع الكلي (6+5+4+3+2+1)



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لعضو هيئة تدريس

صفحة 8 من 14

تاریخ الإصدار: 1430/9/11

رقم الإصدار/التعديل: 0/1



9- Time Table:

- الجدول الزمني:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لعضو هيئة تدريس

صفحة 9 من 14

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1





جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لعضو هيئة تدريس



صفحة 10 من 14

تاريخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

10- References:

: 10- قائمة المراجع



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لعضو هيئة تدريس

صفحة 11 من 14

تاريخ الإصدار: 1430/9/11هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1



11- Pledge:

11- تعهد:

11-1: يتعهد الباحث الرئيس للمشروع بأن هذا المقترن البحثي لم يسبق له التقديم به للحصول على الدعم من أي جهة أخرى.

11-2: في حالة نشر البحث في أوعية نشر خارج الجامعة يشير الباحث إلى شكر عمادة البحث العلمي - جامعة الملك سعود - لدورها في تمويل المشروع البحثي.

الباحث الرئيس: التوقيع:



12- Related to the Research Center:

12- خاص بمركز البحث:

12- الأبحاث الممولة للباحث في الأعوام الخمسة الماضية:

عنوان البحث	الميزانية	تاريخ البدء في البحث	حالة البحث	مخرجات البحث	م
				*** / ** / *	1
					2
					3
					4
					5

* تم النشر في مجلة علمية محكمة:

اسم المجلة	جهة الإصدار	العدد / المجلد	العام	م
				1
				2
				3
				4
				5

* تم النشر في مؤتمر:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم بحث لعضو هيئة تدريس

صفحة 13 من 14

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

م	اسم المؤتمر	مكان انعقاد المؤتمر	العام
1			
2			
3			
4			
5			

*** أخرى، يُرجى ذكرها:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لعضو هيئة تدريس



صفحة 14 من 14

تاريخ الإصدار: 1430/9/11هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

التاريخ	رقم الجلسة	التوصية بعدم الموافقة	التوصية بالموافقة
١٤٣٥ / /			

توقيع مدير المركز : التاريخ: ١٤٣٥ / /

ملاحظة : لا يقبل نموذج أي مقترن بحثي ما لم يقدم مطبوعاً باللغة العربية، أو الإنجليزية، على أن ترافق معه ترجمة للعنوان، وملخص عنه بلغة أخرى غير اللغة التي كتب بها.

Note: Application form should be printed in Arabic or English with a bilingual title and abstract otherwise will not be accepted.



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم تأليف كتاب

صفحة 1 من 5

تاريخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

1- عنوان الكتاب:

2- نبذة عن الكتاب والقيمة العلمية له:

3- الغرض من تأليف الكتاب (دراسي/ مرجعي/ تثقيفي):



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم تأليف كتاب

صفحة 2 من 5

تاريخ الإصدار: 1430/9/11هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

4 - موافقة مجلس القسم على تأليف الكتاب الدراسي:

(الجلسة للعام الدراسي المعقودة بتاريخ).

(ترفق صورة من موافقة مجلس القسم).

5 - هل توجد كتب مماثلة باللغة العربية؟ () نعم. () لا.

إذا كانت الإجابة بنعم، فما الدافع للتأليف؟

6 - المدة الزمنية الازمة:

7 - التاريخ المتوقع لانتهاء من التأليف:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم تأليف كتاب



صفحة 3 من 5

تاريخ الإصدار: 1430/9/11هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

8 - عدد صفحات الكتاب المتوقعة (ترفق محتويات الكتاب):

9 - المبلغ الإجمالي المطلوب للتمويل: (علمًا بأن المركز سيدفع نصف المبلغ "50%" لـ(المؤلف / المؤلفين)، بعد اطلاعه على المسودة الأولى للكتاب، والنصف الآخر بعد الانتهاء من التأليف، وتزويد المركز بـ 5 نسخ).

10 - المؤلف / المؤلفون:

الرتبة	الاسم	الكلية	القسم	التخصص العام	الدقيق
1					
2					
3					
4					
5					



نموذج طلب دعم تأليف كتاب

صفحة 4 من 5

تاريخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

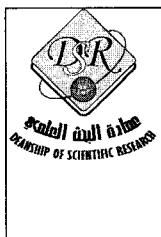
11 - الكتب التي قام المؤلف / المؤلفون بتأليفيها من قبل:

م	عنوان الكتاب	تاريخ النشر	جهة النشر	ملاحظات
1				
2				
3				
4				
5				

12 - شكر وتقدير: Acknowledgment

- يُشار في حالة نشر الكتاب إلى مركز بحوث كلية - عمادة البحث العلمي

جامعة الملك سعود بالرياض كمصدر لتمويل الكتاب.



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم تأليف كتاب

صفحة 5 من 5

تاريخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

13 - رأي مجلس إدارة مركز البحث:

() الموافقة.

() عدم الموافقة (ثذكرة الأسباب).

يعتمد

..... مدير مركز بحوث كلية



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لطالب دراسات عليا

Graduate Student Research Fund Application Form

صفحة 1 من 12

تاریخ الإصدار: 1430/9/11

رقم الإصدار/التعديل: 0/1



1- Basic Information:

: 1- بيانات أساسية

الطالب			
المرحلة الدراسية Academic Year	القسم Department	الكلية College	الاسم Name
المشرف الرئيسي			
الرتبة العلمية Academic degree	القسم Department	الكلية College	الاسم Name
المشرف المساعد (إإن وجد)			
الرتبة العلمية Academic degree	القسم Department	الكلية College	الاسم Name
عنوان المقترن البحثي			
Arabic Title			باللغة العربية
English Title			باللغة الإنجليزية
Budget			الميزانية
Duration			المدة بالشهر



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم بحث لطلاب دراسات عليا

Graduate Student Research Fund Application Form

صفحة 2 من 12

تاریخ الإصدار: 11/9/1430هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

2- Research Abstract:

: ملخص البحث



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لطلاب دراسات عليا

Graduate Student Research Fund Application Form

صفحة 3 من 12

تاریخ الإصدار: ١٤٣٠/٩/١١

رقم الإصدار/التعديل: ٠/١



3- Research Problem:

مشكلة البحث:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم بحث لطالب دراسات عليا

Graduate Student Research Fund Application Form

صفحة 4 من 12

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

4- Research Objectives:

: أهداف البحث

5- Research Significance:

: أهمية البحث



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم بحث لطلاب دراسات عليا

Graduate Student Research Fund Application Form

صفحة 5 من 12

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

--

6- Research Methodology:

6- منهجية البحث:

--

7- Literature Review

7- أدبيات البحث:



جامعة الملك سعود

الدراسات العليا

DEANSHIP OF SCIENTIFIC RESEARCH

جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لطلاب دراسات عليا

Graduate Student Research Fund Application Form

صفحة 6 من 12

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1



8- Detailed Research Budget:

- تفصيل ميزانية البحث:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم بحث لطلاب دراسات عليا

Graduate Student Research Fund Application Form

صفحة 7 من 12

تاریخ الإصدار: 11/9/1430هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

2-Materials and Equipments		القيمة بالريال Value in SAR	1- المواد والتجهيزات
1			1
2			2
3			3
Total			المجموع
2-Computer & Secretary		القيمة بالريال Value in SAR	2 - حاسب آلي وسكرتارية
1			1
2			2
Total			المجموع
3- Traveling & Transportation		القيمة بالريال Value in SAR	3 - تنقلات ورحلات
1			1
2			2
Total			المجموع
4-Others		القيمة بالريال Value in SAR	4 - أخرى
1			1
2			2
Total			المجموع
Total (1+2+3+4)			المجموع الكلي (4+3+2+1)

9- الجدول الزمني:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم بحث لطالب دراسات عليا

Graduate Student Research Fund Application Form

صفحة 8 من 12

تاریخ الإصدار: 1430/9/11

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

السنة الأولى

المدة بالشهر													المهمة	م
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
														1
														2
														3
														4

السنة الثانية

المدة بالشهر													المهمة	م
12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
														1
														2
														3
														4

9- Time Table:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لطلاب دراسات عليا

Graduate Student Research Fund Application Form

صفحة 9 من 12

تاریخ الاصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1



First year

Second Year



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب دعم بحث لطلاب دراسات عليا

Graduate Student Research Fund Application Form

صفحة 10 من 12

تاریخ الإصدار: 11/9/1430هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1



10- References:

: 10- قائمة المراجع

اسم المشرف الرئيسي:
Principle Supervisor:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم بحث لطالب دراسات عليا

Graduate Student Research Fund Application Form

صفحة 11 من 12

تاريخ الإصدار: 11/9/1430هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

التوقيع: Signature:

11- Related to the Research Center: 11- خاص بمركز البحث:

11-1 Recommendation of the Research Center Council: 11-1 توصية مجلس إدارة مركز البحث:

هل سبق له الدعم من جهة أخرى؟ Funded by another authority?*	التاريخ Date	رقم الجلسة Session No.	التوصية بعدم الموافقة Not Approved	التوصية بالموافقة Approved
	١٤٣ / /			

* في حالة الدعم من جهة أخرى، يرجى ذكرها:

التاريخ Date	المبلغ Budget	اسم الجهة Authority
١٤ / /		



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب دعم بحث لطلاب دراسات عليا

Graduate Student Research Fund Application Form

صفحة 12 من 12

تاریخ الإصدار: 11/9/1430 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

11-2 موافقة عمادة الدراسات العليا:

Not Approved غير موافق

Approved موافق

الاسم: Signature: التوقيع: Name:

توقيع مدير المركز: Research Center Manager Signature

التاريخ: / / Date: / /

ملاحظة: لا يقبل أي نموذج مقترن بحثي ما لم يقدم مطبوعاً باللغة العربية، أو الإنجليزية، على أن ترافق معه ترجمة للعنوان، وملخص عن البحث باللغة الأخرى غير اللغة التي كتب بها المقترن البحثي.

Note: Application form should be printed in Arabic or English with a bilingual title and abstract otherwise will not be accepted.



نموذج طلب نشر بحث

صفحة 1 من 8

تاريخ الإصدار: 1430/9/11هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

1- Basic Information:

بيانات أساسية:

Principal Investigator					الباحث الرئيس
الرقم الوظيفي	الرتبة العلمية	القسم	الكلية	الاسم	

Co- Investigators					الباحثون المشاركون
الرقم الوظيفي	الرتبة العلمية	القسم	الكلية	الاسم	
					-1
					-2
					-3

Title					عنوان المقترن البحثي
					باللغة العربية
					باللغة الإنجليزية

Contacts					بيانات التواصل مع الباحث الرئيس
البريد الإلكتروني	الجوال	الهاتف			



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي

نموذج طلب نشر بحث

صفحة 2 من 8

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1



2- Research Abstract:

: 2- ملخص البحث



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب نشر بحث

صفحة 3 من 8

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

3- Research Problem:

: 3- مشكلة البحث

4- Research Objectives:

: 4- أهداف البحث



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب نشر بحث

صفحة 4 من 8

تاريخ الإصدار: 1430/9/11هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

5- Research Significance:

5- أهمية البحث:

6- Research Methodology:

6- منهجية البحث:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب نشر بحث

صفحة 5 من 8

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

7- Literature Review of the Research

7- أدبيات البحث:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب نشر بحث

صفحة 6 من 8

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

8- قائمة المراجع:



جامعة الملك سعود - عمادة البحث العلمي



نموذج طلب نشر بحث

صفحة 7 من 8

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

9- Pledge:

: 9- تعهد:

يتعهد الباحث الرئيس بأن هذا البحث لم يسبق نشره لدى أي جهة أخرى.

..... التوقيع: الباحث الرئيس:



نموذج طلب نشر بحث

صفحة 8 من 8

تاریخ الإصدار: 1430/9/11 هـ

رقم الإصدار/التعديل: 0/1

10- Related to the Research Center:

10- خاص بمركز البحث:

1- قائمة المحكمين:

المرتبة	اسم المحكم	الدرجة العلمية	الجامعة/المؤسسة	الكلية	التصويبة
1					
2					
3					

10-2: توصية مجلس إدارة مركز البحث:

التاريخ	رقم الجلسة	التصويبة بعدم الموافقة	التصويبة بالموافقة
1430 / / هـ			

توقيع مدير المركز: التاريخ: 1430 / / هـ

ملاحظة : لا يقبل نموذج أي مقتراح بحثي ما لم يقدم مطبوعاً باللغة العربية، أو الإنجليزية، على أن ترافق معه ترجمة للعنوان، وملخص عنه بلغة أخرى غير اللغة التي كتب بها.

Note: Application form should be printed in Arabic or English with a bilingual title and abstract otherwise will not be accepted.